



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SCHOOLRAAD BINNEN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS**

### **HOOFDSTUK 1:**

#### **SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD**

##### **Artikel 1**

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 3 per geleding

##### **Artikel 2**

De leden namens de ouders en het personeel worden rechtstreeks aangeduid vanuit de deelraden.

De geleding van de lokale gemeenschap wordt gecoöpteerd conform dit huishoudelijk reglement.

Occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet worden ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen uitgenodigd op de vergaderingen. Dit kan op vraag van de ervaringsdeskundigen en/of experts, of op vraag van één of meerdere van de leden van de schoolraad zelf.

##### **Artikel 3**

De directeur woont de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

##### **Artikel 4**

Op verzoek van de schoolraad kan de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde de vergaderingen van de schoolraad met raadgevende stem bijwonen.

## HOOFDSTUK 2:

### VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

#### Artikel 5

##### **ALGEMEEN**

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- men kan slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging van een school van een ander net.

#### Artikel 6

##### **OUDERS**

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid zijn vanuit de ouderraad
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.

##### **PERSONEEL**

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- zich kandidaat stellen en verkozen zijn

##### **LOKALE GEMEENSCHAP**

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging zoals vermeld in artikel 13;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling.

## HOOFDSTUK 3:

### DUUR VAN HET MANDAAT

#### **Artikel 7**

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

#### **Artikel 8**

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt verkozen of niet opnieuw wordt aangeduid vanuit een geleding;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 5 en 6.

## HOOFDSTUK 4:

### PROCEDURE VAN PLAATSERVANGING BINNEN HET MANDAAT

#### **Artikel 9**

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger, die eveneens aangeduid wordt vanuit de deelraden.

#### **Artikel 10**

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

## HOOFDSTUK 5:

### COOPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

#### Artikel 11

Vertegenwoordigers kunnen worden gecoöpteerd:

- binnen de verschillende organisaties en verenigingen in de lokale gemeenschap die als representatief voor deze gemeenschap gelden en die het meest gericht zijn op de lokale school;
- als individuele personen die worden aangesproken.

#### Artikel 12

- elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.

De coöptatie gebeurt bij consensus.

## HOOFDSTUK 6:

### PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

#### Artikel 13

##### **DE VOORZITTER**

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, in welk geval hij niet stemgerechtigd is. De directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

##### **Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap**

- lid zijn van een schoolraad, schoolbestuur of oudervereniging van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad wordt het oudste aanwezige lid als waarnemend voorzitter aangeduid.

### **Specifieke taken van de voorzitter:**

- De voorzitter nodigt de leden per e-mail uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur

### **Artikel 14**

#### **SECRETARIAAT**

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.

De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

## **Artikel 15**

### **ALGEMENE WERKAFSPRAKEN**

#### **§ 1 Wijze van bijeenroeping**

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke of digitale uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

#### **§ 2**

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

#### **§ 3**

De voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

#### **§ 4 De agenda**

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde;
- de directeur;

#### **§ 5 Standpuntbepaling**

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig overleggen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### **§ 6 Mededeling van de verslagen van de schoolraad**

Het goedgekeurde verslag, met daarin de standpunten van de schoolraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur

## **Artikel 16 :**

### **§1 BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES**

De wijze waarop de onderstaande bevoegdheden worden uitgeoefend, wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen het schoolbestuur en de schoolraad.

De schoolraad heeft:

#### **OVERLEGBEVOEGDHEID**

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

1. de bepaling van het profiel van de directeur;
2. het studieaanbod;
3. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
4. de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
5. de vaststelling van het nascholingsbeleid;
6. het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
7. het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :
  - het schoolreglement;
  - het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
  - het beleid op leerlingenbegeleiding en de afspraken over de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;
8. de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
9. de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
10. het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
11. het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

## **ADVIESBEVOEGDHEID**

### **Facultatief advies**

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 16. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

## **RECHT OP INLICHTINGEN**

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

### **§ 2**

De door de schoolraad uitgeoefende overleg/adviesrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABOC zich uitspreekt.

### **§ 3**

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

## **Artikel 17**

### **COMMUNICATIE EN INFORMATIE**

De schoolraad informeert de personeelsleden, de leerlingen en de ouders over de standpunten die worden verdedigd en de principes die bij de uitoefening van haar functies worden gehanteerd via schriftelijke berichtgeving.

## **Artikel 18**

### **GESCHILLEN**

Tijdens de besluitvormingsprocedures over aangelegenheden waarvoor een advies of overleg is verplicht, kan een bemiddelingscommissie op vraag van hetzij het schoolbestuur hetzij de schoolraad optreden.

Een bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter.

In voorkomend geval wordt de termijn van 30 dagen waarbinnen een verplicht advies moet worden gegeven, geschorst tijdens de bemiddelingsprocedure



## **Artikel 19**

### **KLACHTEN**

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

## **Artikel 20**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

Opgemaakt te Lummen, 20 juni 2022

Gelezen en goedgekeurd,

20 juni 2022

### **AFGEVAARDIGDE SCHOOLBESTUUR:**

-Schepen van onderwijs: Dirk Snyers

-Directeur: Kris Vanzeer

### **VERTEGENWOORDIGING VAN DE OUDERS:**

-Dimitri Sauvillers

-Bart de Reydt

-/

### **VERTEGENWOORDIGING VAN HET PERSONEEL:**

-Wendy Kleykens

-Katrien Raskin

-Nele Reekmans

### **COOPTATIE VANUIT LOKALE RAAD**

- Linda Lieten