

**SOLLICITATIEFORMULIER – technisch assistent werkplaatsen (D1-D2-D3) – aanleg werfreserve en aanwerving**

***GELIEVE DIT FORMULIER VOLLEDIG IN TE VULLEN. Vervangt je motivatiebrief.***

Neem gerust de plaats die je nodig hebt om je antwoord te schrijven; je hoeft je heus niet te beperken tot het voorziene kadertje.

Dit document dient toegevoegd te worden bij je sollicitatie. Indien dit ontbreekt bij je sollicitatie, dan is je kandidatuurstelling ongeldig.

**1. Persoonlijke gegevens -**

**Naam: ……………………………………………………………………………………….**

**Voornaam: ………………………………………………………………………………..**

**Geboortedatum: ……………………………………………………………………….**

**Mailadres: …………………………………………………………………………………**

**Telefoonnummer/gsm: ……………………………………………………………..**

**Adres: …………………………………………………………………………………….….**

**2. Voorkeur**

 In de functiebeschrijving worden technisch assistenten voorzien voor drie ploegen zijnde
a - Groendienst
b - Openbare werken
c - Werkplaatsen – patrimonium

Naar welke ploeg(en) gaat je voorkeur uit. Je mag hierbij één of meerdere ploegen vermelden. Per ploeg dient afzonderlijk een basisproef afgelegd te worden.

**3. Motivatie**

3.1. Beschrijf jouw motivatie waarom je voor de hierboven vermelde ploeg(en) hebt gekozen.

4. Nog een laatste vraag:

Via welk kanaal hoorde of zag je **voor het eerst** dat deze vacature open stond?

O VDAB

O Facebook van de gemeente Lummen

O Website van de gemeente Lummen

O LinkedIn

O iemand in mijn netwerk (familie, vrienden, collega’s, …) maakte me er attent op

O andere: ………………………

Heb je nog vragen, aarzel niet om contact met ons op te nemen met de personeelsdienst via personeel@lummen.be of 013/390.430

**Mail dit document voor 13 juni 2024 – 14u samen met jouw CV en kopie van je diploma** naar sollicitaties@lummen.be.
Ben je niet in de mogelijkheid om je kandidatuur (sollicitatieformulier + CV) online door te sturen dan mag je dit ook komen afgegeven op de personeelsdienst van de gemeente Lummen, Gemeenteplein 13 – 3560 Lummen.