

Afdelingsverantwoordelijke

Dienst	Woonzorgcentrum Het Meerleehof
Functiefamilie	IV. Diensthoofden
Weddenschaal	C3-C4
Te begeven bij	Bevordering-Aanwerving
Plaats in het organogram	De afdelingsverantwoordelijke legt verantwoording af aan de hoofdverpleegkundige
Directe leidinggevende	hoofdverpleegkundige
Hoofddoel van de functie	Naast het verrichten van uitvoerende taken, een team van verpleegkundig en zorgkundig personeel en woonassistenten in staat stellen een volwaardig thuismilieu te creëren voor de bewoners, waar hulp en verzorging gekoppeld kan worden aan een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf.

Taakomschrijving

- Opmaken zorg- en begeleidingsplannen bewoners.
- Opmaken werkregeling.
- Opname nieuwe bewoner en opname-evaluatiegesprek voeren.
- Opvang en begeleiding huisartsen.
- Opvolgen medicatie, zorgverlening, ...
- Controle op medicatie.
- Evaluatie en functionering verzorgend en verpleegkundig personeel van de afdeling.
- Leiden afdelingsvergadering.
- Opvolgen incontinentiemateriaal samen met V(erantwoordelijken)I(ncontinentie)P(roblematiek).
- Mentorschap stage en coaching nieuwe personeelsleden.
- Gesprekken voeren i.v.m. vroegtijdige zorgplanning
- Bestellen apotheek en in orde brengen machtigingen/voorschriften voor apotheker

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragcompetenties:

- Initiatief nemen
- Empatisch vermogen
- Sturen
- Ontwikkelen
- Motiveren en inspireren
- Plannen en organiseren