

## Onderhouds- en wasserijmedewerker woonzorgcentrum

<b>Dienst</b>	Woonzorgcentrum Het Meerlehof, de groep van assistentiewoningen en de OCMW-gebouwen
<b>Functiefamilie</b>	III. Technisch personeel
<b>Weddenschaal</b>	E1 – E2 - E3
<b>Te begeven bij</b>	Aanwerving
<b>Plaats in het organogram</b>	De onderhoudsmedewerker legt verantwoording af aan het diensthoofd kine ergo animatie
<b>Directe leidinggevende</b>	Hoofd technieken en onderhoud
<b>Hoofddoel van de functie</b>	Door het onderhoud mee instaan voor een nette en hygiënische leef- en werkomgeving voor alle bewoners en personeel in het woonzorgcentrum en de groep van assistentiewoningen

### Taakomschrijving

- Het reinigen van al de ruimtes op het gelijkvloers van het nieuwe woonzorgcentrum en de gemeenschappelijke ruimte van de groep van assistentiewoningen
- Al de werkzaamheden in de wasserij verrichten: was in wasmachine/droogkast steken en uithalen; was sorteren; ophalen vuile en verspreiden propere werkkledij, ...
- Planten van de cafetaria van het woonzorgcentrum verzorgen
- Uitvoeren van taken opgedragen door het diensthoofd
- Het detecteren en rapporteren van defecten en tekortkomingen aan infrastructuur
- Naleven regels en afspraken m.b.t. hygiëne, veiligheid, onderhoudsmethode, en afvalverwerking

### Competentieprofiel

#### Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

#### Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

#### Gedragcompetenties:

- initiatief nemen
- luisteren
- communiceren
- flexibel zijn
- nauwgezet en punctueel zijn
- betrouwbaarheid