

Begeleider BKO

Dienst	BKO
Functiekaart	I. Administratief personeel
Weddeschaal	D1-D3 / C1-C2
Te begeven bij	Aanwerving of bevordering
Plaats in het organogram	De begeleid(st)er BKO legt verantwoording af aan de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang
Directe leidinggevende	Coördinator BKO
Hoofddoel van de functie	Instaan voor de dagelijkse opvang van een groep kinderen door het organiseren van en het begeleiden bij activiteiten

Taakomschrijving

- de dagelijkse opvang van een groep kinderen door het organiseren van en het begeleiden bij activiteiten
- instaan voor de opvoeding en verzorging van deze kinderen
- observatie van kinderen en rapportering hierover aan collega's, ouders en leidinggevenden
- onthaal en overleg met ouders
- verzorgen van de plaatselijke administratie en de registratie van aanwezigheden
- veiligheidsvoorschriften toepassen
- onderhoud en stockbeheer van de infrastructuur en het werk- en speelmateriaal
- verslaggeving van de teamvergaderingen

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragcompetenties:

- initiatief nemen
- communiceren
- coachen
- nauwgezet en punctueel zijn
- resultaatgericht zijn