

# Technisch assistent werkplaatsen

<b>Dienst</b>	Gemeentelijke werkplaatsen
<b>Functiekaart</b>	Technisch personeel
<b>Weddeschaal</b>	D1-D3
<b>Te begeven bij</b>	Aanwerving of bevordering
<b>Plaats in het organogram</b>	De technisch assistent werkt onder de rechtstreekse leiding van en rapporteert aan de ploegbaas in volgende ploegen: - Groen - Openbare werken - Werkplaatsen – Patrimonium
<b>Directe leidinggevende</b>	Ploegbaas gemeentelijke werkplaatsen
<b>Hoofddoel van de functie</b>	Technische (onderhouds)werken uitvoeren volgens de dienstplanning.

## Taakomschrijving

Algemeen:

- Punctueel uitvoeren van de opgedragen taken.
- Kennis van de toegepaste materialen en gereedschappen voor het uitvoeren der werkzaamheden.
- Rapporteren naar de ploegbaas.
- Goed en duidelijk communiceren naar de ploegbaas.
- De ter beschikking gestelde gereedschappen behandelen als "een goede huisvader".
- Bereid zijn tot het opvolgen van opleidingen.
- Respecteren van de geldende werktijden.
- Signaleren van problemen die zich voordoen bij het uitvoeren der taken.
- Helpen met voorbereidingen met betrekking tot evenementen.
- Bestrijden van gladheid op toegangswegen, parkings en paden.

Groen

- Kennis hebben van groenonderhoud / groenbeheer

Openbare werken

- Kennis hebben van infrastructuurwerken.

Werkplaatsen – Patrimonium

- Kennis hebben van verfwerken, sanitair, elektriciteit, schrijnwerkerij
- Voorbereidingen / maatregelen treffen zodat begravingen kunnen gebeuren.
- Plaatsing, wegnemen en onderhouden van signalisatie

## Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragcompetenties:

- initiatief nemen
- communiceren
- flexibel zijn
- nauwgezet en punctueel zijn
- plannen en organiseren
- betrouwbaarheid