

Functiebeschrijving: Deskundige facility

Dienst	Ruimte
Functiekaart	II. Technisch personeel
Weddeschaal	B1-B3
Te begeven bij	Aanwerving
Plaats in het organogram	De deskundige Facility staat onder leiding van beleidscoördinator ruimte.
Hoofddoel van de functie	Hij/zij waakt over de goede conditie van de gemeentelijke gebouwen door middel van een doordacht ontwerp en een doeltreffend onderhoud.

Taakomschrijving

-Hij/zij:

- inventariseert de technische installaties van de gemeentelijke gebouwen
- implementeert het meest geschikte softwareprogramma ter ondersteuning van zijn taken
- zet periodieke onderhoudsprogramma's op met interne en externe dienstverleners
- geeft advies bij het ontwerpen van nieuwbouw- en renovatieprojecten met het oog op een efficiënt onderhoud gedurende de volledige levensduur van het gebouw.
- adviseert diensthoofden bij aankopen herinrichtingen die betrekking hebben op de leefbaarheid en het werkklimaat binnen hun gebouw.
- stuurt een interne poetsploeg aan om de netheid in de gemeentelijke gebouwen te garanderen.
- bereidt administratieve dossiers m.b.t. zijn dienst voor en afhandelt deze volledig af.

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- motiveren
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten
- administratieve vaardigheden

Gedragscompetenties:

- initiatief nemen
- communiceren
- coachen
- plannen en organiseren
- betrouwbaarheid
- nauwgezet en punctueel zijn