

Diensthofid sociale dienst

Dienst	Sociale dienst
Functiefamilie	IV. Diensthofden
Weddenschaal	B4-B5
Te begeven bij	Aanwerving of bevordering
Plaats in het organogram	Geeft leiding aan de medewerkers van de sociale dienst, is lid van het MAT en legt verantwoording af aan de OCMW-secretaris
Directe leidinggevende	OCMW-secretaris
Hoofddoel van de functie	De dienst zodanig leiden dat het recht op maatschappelijke dienstverlening optimaal gegarandeerd kan worden aan cliënten en andere doelgroepen

Taakomschrijving

- Verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereidende en – uitvoerende aspecten van de sociale dienst
- Instaan voor een efficiënte, klantvriendelijke maatschappelijke dienstverlening aan iedereen zonder drempel of onderscheid
- Signaleren van noden, behoeften en tekortkomingen in de hulp- en dienstverlening
- Betrokken blijven bij het concrete dienst-en hulpverleningsproces
- Optimaliseren en actief participeren van/aan zowel interne als externe contacten en netwerken
- Meewerken aan de uitbouw van een personeelsmanagement
-

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragscompetenties:

- beslissen
- visie vormen
- communiceren
- empathisch vermogen
- motiveren en inspireren
- organisatiegericht zijn