|  |
| --- |
| Deskundige vrije tijd |
| **Dienst** | Vrije tijd |
| **Functiekaart** |  |
| **Weddeschaal** | B1-B3 |
| **Te begeven bij** | Aanwerving of bevordering |
| **Plaats in het organogram** | De deskundige vrije tijd maakt deel uit van de dienst vrije tijd en rapporteert aan het diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) |
| **Directe leidinggevende** | Diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) |
| **Hoofddoel van de functie** | Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het gemeentelijk beleid m.b.t. vrije tijd.  |
| **Taakomschrijving*** Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het gemeentelijk beleid met betrekking tot jeugd, toerisme, erfgoed en lokale evenementen.
* Ontwikkelen, coördineren en samen met het team vrije tijd organiseren van een kwalitatief en eigentijds aanbod aan vrijetijdsactiviteiten en -evenementen.
* Organiseren en coördineren van de toeristische dienstverlening en de ontwikkeling, beheer en promotie van lokale toeristische activiteiten en producten.
* Instaan voor het behoud, beheer en ontsluiting van het lokaal cultureel erfgoed.
* Ondersteunen van verschillende adviesraden uit het lokaal vrijetijdsveld.
* Ondersteunen en adviseren van lokale jeugdverenigingen.
* Uitbouwen van samenwerkingsverbanden en netwerken met interne en externe partners uit het vrijetijdsveld.
* Vervangen van het diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) bij afwezigheid.
 |
| **Competentieprofiel**Kerncompetenties:* klantgericht zijn
* samenwerken
* voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:* vaktechnische kennis bezitten

Gedragscompetenties:* initiatief nemen
* overtuigen
* netwerken
* motiveren en inspireren
* flexibel
* plannen en organiseren
 |