

Deskundige vrije tijd

| | |
|---------------------------------|--|
| Dienst | Vrije tijd |
| Functiekaart | |
| Weddeschaal | B1-B3 |
| Te begeven bij | Aanwerving of bevordering |
| Plaats in het organogram | De deskundige vrije tijd maakt deel uit van de dienst vrije tijd en rapporteert aan het diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) |
| Directe leidinggevende | Diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) |
| Hoofddoel van de functie | Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van het gemeentelijk beleid m.b.t. vrije tijd. |

Taakomschrijving

- Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van het gemeentelijk beleid met betrekking tot jeugd, toerisme, erfgoed en lokale evenementen.
- Ontwikkelen, coördineren en samen met het team vrije tijd organiseren van een kwalitatief en eigentijds aanbod aan vrijetijdsactiviteiten en -evenementen.
- Organiseren en coördineren van de toeristische dienstverlening en de ontwikkeling, beheer en promotie van lokale toeristische activiteiten en producten.
- Instaan voor het behoud, beheer en ontsluiting van het lokaal cultureel erfgoed.
- Ondersteunen van verschillende adviesraden uit het lokaal vrijetijdsveld.
- Ondersteunen en adviseren van lokale jeugdverenigingen.
- Uitbouwen van samenwerkingsverbanden en netwerken met interne en externe partners uit het vrijetijdsveld.
- Vervangen van het diensthoofd vrije tijd (cultuurbeleidscoördinator) bij afwezigheid.

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragcompetenties:

- initiatief nemen
- overtuigen
- netwerken
- motiveren en inspireren
- flexibel
- plannen en organiseren