

## MELDING VAN DE ORGANISATIE VAN EEN ACTIVITEIT

### 1 Gegevens betreffende de organisator

#### Organiserende vereniging

Naam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

#### Eerste contactpersoon

Naam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

E-adres: .....

#### Tweede contactpersoon

Naam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

E-adres: .....

### 2 Gegevens betreffende de activiteit

#### Naam activiteit

.....

#### Datum, dag en tijdstip (begin- en einduur per dag)

.....

Graag ontvangen wij uw **aanvraag minstens zes weken op voorhand**. Deze termijn is absoluut noodzakelijk voor het verzamelen van de nodige adviezen en wettelijke vergunningen, en eventueel voor het wijzigen van de verkeerssituatie en de dienstregeling van de politie.

#### Ligging

Adres: .....

Locatie (bijvoorbeeld op markt, op plein, in park): .....

Omschrijving locatie zelf (bijvoorbeeld in zaal, tent – inclusief grootte, openlucht): .....

Elke aanvraag dient een **plan** te bevatten (schaal minstens 1/1 000e) waarop de locatie is aangegeven ten opzichte van de binnen een straal van 100 m gelegen buurt.

#### Aard activiteit

.....

Indien het een wandel-, fiets-, auto- of motortocht betreft, dient een gedetailleerd **parcours** toegevoegd.

#### Nevenactiviteiten

(bijvoorbeeld: eetstandje, drankstandje, springkasteel) .....

.....

.....

#### Aantal bezoekers

.....

### 3 Aan de gemeente gevraagde logistieke steun

#### Politiereglement

m.b.t. ....

Om misverstanden te vermijden, kregen wij graag een duidelijk **plan**.

#### Materialen

Indien van toepassing, gelieve het formulier 'Aanvraag gemeentelijke materialen' in te vullen (bijlage).

#### Andere

.....

### 4 Geluidsniveau

#### Gaat het om een activiteit waarbij elektronisch versterkte muziek wordt geproduceerd?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

- optreden? .....

- fuif / dansgelegenheid? .....

- andere? .....

Indien van toepassing, gelieve het formulier 'Geluidsnormen voor muziekactiviteiten' in te vullen (p. 3).

### 5 Publiciteitsborden (reclame)

#### Worden er publiciteitsborden langs de wegen geplaatst?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

#### Indien ja, waar precies?

.....

Gelieve met **kruisjes** op een **plan** weer te geven waar u de borden wil plaatsen.

### 6 Signalisatieborden (wegwijzers)

#### Worden er signalisatieborden langs de wegen geplaatst?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

#### Indien ja, waar precies?

.....

Gelieve met **pijltjes** die de juiste richting aanduiden op een **plan** weer te geven waar u de borden wil plaatsen.

### 7 Persoonscontrole – aanvraag toestemming burgemeester

Het betreft toezicht op en controle van personen. Het betreft geen inkomkaartcontrole.

Indien dit hoofdstuk van toepassing is, gelieve het formulier 'Aanvraag persoonscontrole' in te vullen (p. 4-5).

#### Doet u hiervoor een beroep op een professionele firma?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

Zo ja, graag naam:.....

#### Doet u hiervoor een beroep op eigen leden?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

### 8 Sterke drank

Wordt er sterke drank aangeboden?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

# GELUIDSNORMEN VOOR MUZIEKACTIVITEITEN

## 1 Gegevens betreffende de organisator

### Indien het gaat om een natuurlijk persoon

Naam: .....  
Adres: .....  
Telefoonnummer: .....  
E-adres: .....

### Indien het gaat om een rechtspersoon

Natuurlijk persoon die verantwoordelijk is voor het naleven van de vergunningsvoorwaarden en die de vergunningsaanvraag ondertekent

Naam: .....  
Functie in de rechtspersoon: .....

De vertegenwoordiger van de hierboven vermelde natuurlijke persoon indien deze afwezig is

Naam: .....  
Functie in de rechtspersoon: .....

Naam rechtspersoon: .....

Maatschappelijke zetel

Adres: .....  
Telefoonnummer: .....  
Rechtsvorm: .....

## 2 Gegevens betreffende de muziekactiviteit

### Ligging

Adres: .....  
Locatie (bijvoorbeeld op markt, op plein, in park): .....  
Omschrijving locatie zelf (bijvoorbeeld in zaal, tent, openlucht): .....  
Naam zaal: .....

### Naam van de muziekactiviteit

.....

### Datum, dag tijdstip (begin- en einduur per dag) van de muziekactiviteit

Datum: .....  
Tijdstip: vanaf .....  
Tot: .....

### Naar aanleiding van welk bijzonder evenement wordt de muziekactiviteit georganiseerd?

.....  
.....  
.....

### Geluidsniveau

Categorie 1: Stiller dan 85 dB(A) $L_{aeq,15min}$  (praatcafé, restaurant ... achtergrondmuziek)

Categorie 2: Tussen 85 dB(A) $L_{aeq,15 min}$  en 95 dB(A) $L_{aeq,15min}$  (muziekcafé, fuif, dansoptreden, stiller liveconcert, concert in akoestisch zeer gedempte ruimte zoals theaterzaal) – 18-jarigentonnen, culturele avonden

Categorie 3: Tussen 95 dB(A) $L_{aeq,15 min}$  en 100 dB(A) $L_{aeq,60min}$ . (rockconcert, grote fuif, discotheek) – live muziek, drum

(Gelieve een categorie te kiezen door te schrappen wat niet past.)

# AANVRAAG PERSOONSCONTROLE GRONDGEBIED LUMMEN

art. 1, § 1, eerste lid, 5° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 18 juli 1997 (B.S. 28 augustus 1997) en 9 juni 1999 (B.S. 29 juli 1999)

## 1 Locatie controleactiviteit

naam locatie: .....  
adres: .....  
.....3560 LUMMEN  
telefoonnummer ter plaatse: .....  
verantwoordelijke ter plaatse: .....

## 2 Type locatie controleactiviteit

discotheek  bioscoop   
horeca  commercieel centrum   
parking  evenement (concert, cult. activiteit, avondfeest ...)   
andere: .....

## 3 Veiligheidsverantwoordelijke / Organisator evenement

Voornaam: .....  
Naam: .....  
Geboortedatum: .....  
Adres: .....  
.....  
Telefoon: .....  
E-adres: .....  
Functie binnen de vereniging: .....  
.....  
.....

## 4 Security: toezicht op en controle van personen

### Gebeurt dit door een erkende bewakingsonderneming?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

Naam firma: .....  
Erkenningsnummer firma: .....  
MET oppervlakkige controle van kledij en handbagage? Ja / neen (schrappen wat niet past)  
MET bewaking van goederen? Ja / neen (schrappen wat niet past)

### Gebeurt dit door de leden van de inrichtende vereniging?

Ja / neen (schrappen wat niet past)

Indien ja, gelieve de **namen en adressen** van deze leden mee te delen via de namenlijst op p. 5.  
MET oppervlakkige controle van kledij en handbagage? Ja / neen (schrappen wat niet past)

## 5 Beoordeling van de politiediensten betreffende de hierboven vermelde security

.....  
.....  
.....

**6 Namenlijst uitvoerders controleactiviteiten**

Indien er meer dan tien uitvoerders zijn, mag u een kopie nemen van deze tabel en toevoegen.

GGZ = Goed Gedrag en Zeden (nodig indien u niet in Lummen woont)

<b>Voornaam</b>	<b>Naam</b>	<b>Geboorte- datum</b>	<b>Domicilie</b>	<b>Bewijs GGZ toegevoegd</b>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

Opgemaakt te ....., op .....

Handtekening en naam verantwoordelijke: .....