



Woonzorgcentrum

Het Meerlehof

Informatiebrochure WZC Het Meerlehof

Versie: januari 2018

Dit is een folder van
het OCMW

V.U.:

OCMW Lummen
Administratief Centrum
Gemeenteplein 13
3560 Lummen

Informatiebrochure

Woonzorgcentrum

Het Meerlehof

Versie:

Januari 2018

Inhoud

Ons woonzorgcentrum	3
Missie en visie	5
Algemeen	8
Aanvraag tot opname	8
Betaling	8
Je Kamer	9
De organisatie van je verzorging	10
Andere teamleden	12
Directie	12
Administratieve medewerkers	12
Animatieteam	12
Kapper	12
Keukenpersoneel	12
Levensbeschouwelijke ondersteuning	13
Onderhoudsdienst	13
Post	13
Sociale dienst	14
Referentiepersoon dementie	14
Vrijwilligers en familie	14
Wasserij	14
Je mening is voor ons van belang	15
Gebruikersraad	15
Familierraad	15
Klachtenbehandeling	15

De tekst in deze brochure wil enkel een toegankelijke samenvatting zijn van diverse complexe teksten, en pretendeert dus niet een volledige en letterlijke weergave te zijn van de geldende regels. Aan de inhoud van deze brochure kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Ter verhoging van de leesbaarheid werd geopteerd om niet steeds “hij/zij” en

ONS WOONZORGCENTRUM

Woonzorgcentrum Het Meerlehof wordt uitgbaat door het OCMW Lummen.

Er kunnen 80 valide, zorgbehoevende of personen met dementie wonen in ons woonzorgcentrum. Personen met een extreem weglooptgedrag kunnen bij ons niet wonen aangezien we geen gesloten afdeling hebben.

De drie afdelingen zijn genoemd naar onze Lummense kastelen:

Het Hamel, De Burg en Het Loye. Op elke afdeling wonen bewoners met verschillende ziektebeelden en zorgbehoeften samen. We beschikken over 68 éénpersoonkamers en 12 plaatsen op 6 tweepersoonkamers.

Maandelijks bespreekt het zorgteam de opnameaanvragen en legt het team in elke zorgcategorie het meest dringend dossier vast. Bij een vrije kamer bieden wij je deze aan, ongeacht of dit een één- of tweepersoonkamer is. Bij een tweepersoonkamer krijg je de mogelijkheid te verhuizen, rekening houdend met onze interne afspraken.

We beschikken over 51 bedden met een RVT-erkenning, waarbij de nodige kinesitherapie inbegrepen is in de dagprijs.



De dagprijzen vind je in onze folder, waar we ook vermelden wat in de dagprijs inbegrepen is en welke diensten je afzonderlijk betaalt.

We streven ernaar de bewoners een kwalitatief hoogstaande zorg te bieden, waarbij persoonlijke aandacht en een menselijke benadering onze prioriteiten zijn. We geven aandacht aan zowel de grotere als de kleinste lichamelijke kwalen, aan sociale en/of familiale moeilijkheden en aan de geestelijke noden. We respecteren ieder in zijn eigenheid.

We zijn een open en toegankelijk huis waar de deuren geopend zijn van 8 tot 21 uur. We vragen je wel rekening te houden met de uren van de maaltijden:

Ontbijt: 7.30 - 9 uur

Middagmaal: 11.30 uur

Avondmaal: 17.30 uur

Ben je even buitenshuis? Geen probleem, maar denk je eraan om de verpleging even op de hoogte te brengen.

Je kan samen met familie of vrienden iets gebruiken in de cafetaria, die ook dienst doet als animatieruimte. Je kan je bedienen aan de koffie- en frisdrankautomaten.



MISSIE EN VISIE

MISSIE

Het Meerlehof is een woonzorgcentrum van het OCMW Lummen en daarom wordt de OCMW-missie en visie ook hier gedragen.

HET MEERLEHOF streeft ernaar een thuisvervangende huiselijke woonomgeving te zijn waar de bewoners zich goed voelen en bezoekers altijd welkom zijn. Ouderen die, ondanks een hedendaags aanbod aan thuiszorgdiensten, niet meer alleen of bij familie kunnen of willen wonen, worden in HET MEERLEHOF opgenomen.

Rekening houdend met de individuele mogelijkheden en beperkingen proberen we het algemeen welzijn en de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden en/of te verhogen. Bovenop een brede waaier aan basisdiensten en voorzieningen biedt HET MEERLEHOF aan de bewoners sociale, geestelijke, lichamelijke begeleiding en verzorging op maat.

Om onze opdracht zo goed mogelijk te kunnen vervullen, overleggen of werken we samen met bewoners, families en externe zorgverleners.

HET MEERLEHOF stimuleert en ondersteunt het werken met vrijwilligers en stagiairs

VISIE

Bij de verwezenlijking van de missie van HET MEERLEHOF worden de volgende door de Vlaamse Gemeenschap opgedragen sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen (SMK's) gedragen.

Privacy & waardigheid

Het eerbiedigen van de persoonlijke levenssfeer van de bewoner (gewoontes, gebruiken, godsdienstige of ideologische overtuiging, ...).

Respect voor de persoonlijke vrijheid en de eigen verantwoordelijkheid van de bewoner.

Het verwerven en doorgeven van informatie met respect voor de privacy van de bewoner en familie.

Een respectvolle omgang met en de kwaliteit van het leven van de bewoner staan centraal bij de hulp- en dienstverlening.

Autonomie

De hulp- en dienstverlening stimuleert de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de bewoner en respecteert de individuele levensstijl.

Inspraak

Inspraakmogelijkheden in de algemene werking van HET MEERLEHOF en in de individuele hulp- en dienstverlening worden zo ruim mogelijk uitgebouwd.

Zelfontplooiing

Kansen worden gecreëerd tot behoud en/of ontwikkeling van de sociale en geestelijke mogelijkheden van de bewoner door een aangepast activiteitenaanbod, sociale contacten, ...

Integratie

De bewoner in staat stellen zijn/haar sociaal netwerk voort te zetten, nieuwe relaties te ontwikkelen en vrij bezoek te ontvangen.

Huiselijkheid & geborgenheid

HET MEERLEHOF creëert een zo huiselijk mogelijke sfeer waarin de bewoner zich steeds geborgen en veilig voelt door o.a. een vlot passend antwoord op zijn hulpvragen te geven.

Rechten

HET MEERLEHOF respecteert de rechten (politieke en burger) en de overtuigingen (ideologische, filosofische, godsdienstige) van de bewoner.

HET MEERLEHOF is een open en toegankelijk huis waarbij we bewust kiezen voor gemengde afdelingen en een fixatiearm beleid.

De omgang met medebewoners wordt gestimuleerd door o.a. het gezamenlijk nuttigen van maaltijden, deelname aan animatieactiviteiten en het samenzijn in de gemeenschappelijke ruimten.

Het personeel van HET MEERLEHOF realiseert een kwaliteitsvolle dienstverlening door een positieve ingesteldheid, collectieve verantwoordelijkheidszin, respect voor het beroepsgeheim en een samenwerking waarin collega's gemotiveerd worden.



ALGEMEEN

AANVRAAG TOT OPNAME

Onze aanvraagformulieren kan je telefonisch opvragen tijdens de kantooruren of online raadplegen op onze website <https://www.lummen.be/wonen-en-werken/levenslang-wonen/woonzorgcentrum-het-meerlehof>.

Je vult deze aanvraagformulieren volledig in en bezorgt ze ons. De maatschappelijk assistent contacteert je nadien om een intake vast te leggen.

Tijdens deze afspraak ontvang je uitleg over de werking van ons woonzorgcentrum en krijg je een rondleiding. Als het aanvraagdossier volledig is, bespreken wij je dossier op het maandelijkse zorgteam van het OCMW Lummen. Dit team bepaalt wie de eerstvolgende persoon wordt die kan opgenomen worden in elke zorgcategorie (O/A of vanaf B van de KATZ-schaal). Het team houdt hierbij ook rekening met de zorglast van de afdeling van de vrijgekomen kamer.

BETALING

We rekenen een reservatiekost aan indien je niet opgenomen wordt op de dag die door het WZC wordt voorgesteld. De reservatieperiode loopt tot de dag van opname en de kamer wordt maximum 7 dagen voorbehouden. De prijs voor deze reservatie is de dagprijs verminderd met de korting bij afwezigheid.

De maandelijkse factuur bevat:

- een voorschot van de verblijfskost van de volgende maand;
- de reservatiekost, indien van toepassing;
- persoonlijke waskosten;
- frisdrankkosten buiten de maaltijden;

Diensten die in onze instelling door zelfstandigen (b.v. kapper, pedicure, apotheek, artsen,..) worden uitgevoerd, betaal je rechtstreeks aan deze verstrekkers.

JE KAMER

Je kan je kamer naar eigen smaak inrichten, ook met eigen meubilair. Wij vragen je om geen tapijten of kaarsen mee te brengen.

Een eigen telefoonaansluiting op de kamer of een aansluiting op het internet is mogelijk. Je kan een eigen TV-toestel (enkel flatscreen), koelkastje, koffiezet-apparaat, ... meebrengen. We vragen je enkel veilige elektrische toestellen mee te brengen.

Alle kamers beschikken standaard over een (elektrisch) hoog/laagbed, zetel, nachttafel en kleerkast. De éénpersoonkamers zijn ook bemeubeld met een lade/TVkast, tafel, stoel en voetbank.

Woon je op een tweepersoonkamer, dan is de ruimte beperkt. De indeling van deze kamers is afhankelijk van de zorgbehoefte van de bewoners. Je vraagt vóór opname best na wat de mogelijkheden zijn voor het meebrengen van je persoonlijke bezittingen.

Driekwart van de kamers beschikken over een terras. De terrasdeur is standaard gesloten en wordt in overleg bij opname geopend, rekening houdend met de veiligheid.



DE ORGANISATIE VAN JE VERZORGING

De hoofdverpleegkundigen hebben toezicht op het reilen en zeilen van de drie afdelingen. Ze geven samen met de afdelingsverantwoordelijken leiding aan alle verpleeg- en zorgkundigen. Zij volgen je vanaf de dag van de opname zodat je steeds al de zorgen krijgt die je nodig hebt.

De afdelingsverantwoordelijken beheren samen met de huisarts je medisch dossier. Zij maken de nodige afspraken met de huisartsen en specialisten. Zij zijn verantwoordelijk voor de medicatie die je neemt. Het OCMW-bestuur stelt een apotheek aan die de medicatie levert aan het woonzorgcentrum. Bij opname vragen wij je toestemming om de nodige medicatie bij deze apotheek aan te kopen. De levering gebeurt enkel op weekdays. Indien je tijdens het weekend of op feestdagen dringend medicatie nodig hebt, vragen wij je familie deze op te halen bij de apotheek van wacht.

Het is je huisarts die je medicatie voorschrijft. Bij ons kan je immers je vertrouwde huisarts behouden.



Wij beschikken tevens over een coördinerend/raadgevend arts. Het is zijn taak de verzorging van al onze bewoners optimaal uit te bouwen en te begeleiden. Ook het uitbouwen van palliatieve zorg behoort tot zijn werkterrein. Hij maakt deel uit van het palliatief team en het zorgteam.

Per afdeling staat er een groep van verpleeg- en zorgkundigen in voor je dagelijkse verzorging.

Zij bieden, als het nodig is, hulp bij het ochtendtoilet, wekelijks bad of douche. Zij geven je medicatie, volgen je gezondheid op en hebben een luisterend oor.

Samen met de woonassistenten begeleiden zij je naar het restaurant waar alle bewoners samen het middagmaal gebruiken. Het ontbijt is op de afdeling en ook het avondmaal gebeurt voor de minder valide bewoners op de afdelingen. De woonassistenten helpen ook bij het geven van de maaltijden, bij het opmaken van de bedden, ...

Het is van belang dat de bewoners de activiteiten van het dagelijks leven (ADL) zo lang mogelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. De ergotherapeut gaat bij opname na wat je nog kan en welke hulpmiddelen je nodig hebt. Hij adviseert de afdelingsverantwoordelijken en hoofdverpleegkundigen en stelt indien nodig een ADL-training voor.

Voor de RVT-bewoners stelt het OCMW zelf kinesitherapeuten aan. Zij overleggen met de huisarts en ergotherapeut over de noodzaak aan behandeling. Onze kinesitherapeuten begeleiden je en door lichamelijke oefeningen trachten zij je mobiliteit en je zelfredzaamheid zo lang mogelijk te bewaren, of als het kan, nog te verbeteren.

De minder zorgbehoevende bewoners kunnen hun vertrouwde kinesitherapeut behouden na de opname.

Voor het verzorgen van de nagels van de voeten kan je de vertrouwde pedicure van thuis aanspreken of kiezen voor onze vaste pedicure met wie je een afspraak kan vastleggen via de afdelingsverantwoordelijken.

Palliatieve zorg vraagt een specifieke deskundigheid en vaardigheid. Daarom hebben wij een palliatief team. Zij zorgen voor de nodige ondersteuning voor zowel bewoner, familie als voor het personeel. Voor verdere info kan je terecht bij de hoofdverpleegkundigen of de coördinerend/raadgevend arts.



ANDERE TEAMLEDEN

Directie

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding. Hij is de contactpersoon bij het inrichtend bestuur, het OCMW Lummen, en hij volgt de wettelijke voorschriften op. Naast deze taken heeft hij een luisterend oor voor uw dagelijkse grote en kleinere problemen.

Administratieve medewerkers

Zij verzorgen de onthaalfunctie en de administratie. Zij maken de facturen en brengen je post. Heb je een postzegel of koffiejetons nodig, of wens je geld te wisselen... dan kan je steeds bij hen terecht.

Animatieteam

De dienst animatie bestaat uit een animatrice en een deeltijdse ergotherapeut. Ze werken de activiteitenkalender uit, rekening houdend met ieders wensen en mogelijkheden.

Ze organiseren jaarlijks terugkomende activiteiten zoals de uitstap, de vakantie (tweejaarlijks), de seniorenweek, het zomerfeest,

Verder zijn er dagelijks activiteiten zoals kienen, sjoelen, handwerken, krant voorlezen, ... Deze activiteiten vinden plaats in grote of in kleine groepen, op de afdelingen, in de cafetaria en eventueel in het restaurant.

Kapper

Wekelijks kan je een beroep doen op onze kapper in ons kapsalon.

Via de afdelingsverantwoordelijke of de onthaalmedewerkers maak je een afspraak. Het is uiteraard ook mogelijk dat je vertrouwde kapper je haren komt verzorgen op je kamer of dat je naar je eigen kapper blijft gaan.

Keukenpersoneel

We doen beroep op een extern cateringbedrijf voor het beheer van onze keuken.

Via dit cateringbedrijf kunnen we ook een beroep doen op diëtisten die advies uitbrengen bij de samenstelling van het menu en dieetmaaltijden.

Ook als bewoner heb je inspraak in de menusamenstelling in de driemaandelijke vergadering van de menucommissie. De hulpkok en het andere keukenpersoneel zijn personeelsleden van het OCMW Lummen. Het keukenpersoneel staat ook in voor de wekelijkse bedeling van frisdrank op de kamers.

Levensbeschouwelijke ondersteuning

We respecteren elke levensbeschouwelijke opvatting.

Op zondag kan je om 9u45 een katholieke eredienst bijwonen. De pastorale werkgroep organiseert, samen met de dienst animatie, jaarlijks een aantal activiteiten volgens gebruiken in het katholieke geloof.

Wens je een morele consulent of een bedienaar van een andere religie, kunnen we je hiermee in contact brengen.

Onderhoudsdienst

Het onderhoudspersoneel zorgt voor de netheid in huis. Dagelijks krijgen de gemeenschappelijke ruimtes en het sanitair een beurt.

Je kamer wordt minstens éénmaal per week grondig gepoetst. Ook tijdens verlengde weekends wordt op één dag het onderhoud van het sanitair gedaan.

Het diensthoofd technieken en onderhoud heeft de leiding van deze dienst. Hij staat ook in voor het onderhoud van alle technische installaties.

Post

Je krant en persoonlijke briefwisseling brengen we, volgens afspraak bij opname, op de kamer of verdelen we in de brievenbussen op de afdeling.



Sociale dienst

In de voorbereiding van de opname had je reeds contact met de maatschappelijk assistenten.

Zij staan in voor de voorbereiding van het opnamedossier en bespreken het op het zorgteam.

Zij bieden een luisterend oor bij je ervaringen en gevoelens die een opname kan teweegbrengen.

Zij bezorgen je administratieve ondersteuning bij aanvragen zoals tegemoetkoming hulp aan bejaarden, gemeentelijke toelagen, ...

Referentiepersoon dementie

De referentiepersoon dementie geeft raad en advies aan familieleden van personen met dementie bij vragen over de omkadering en de verzorging.

Zij draagt ook bij tot sensibilisering, supervisie en de opleiding van het personeel op vlak van dementie.

Vrijwilligers en familie

De vrijwilligers, ze zijn er meer dan we op het eerste zicht zien.

We hebben vrijwilligers en we stellen hun inzet zeer op prijs.

Hoe meer zielen, hoe meer vreugde!

De familie als vrijwilliger, ook dit kan in ons woonzorgcentrum.

's Middags kan je thuiswonende partner of één van je mantelzorgers je helpen bij de maaltijden indien dit nodig is. We beschouwen je familie ook als partner in de zorg, zij kennen je immers het beste en wij staan open voor hun advies.

Wasserij

Voor het wassen van de kleding heb je de keuze. Het wassen van de onderkleding is in de prijs inbegrepen. De andere was doet de externe wasserij tegen betaling ofwel kan iemand van je familie dit zelf doen. Het gebruik van niet-kookvast en/of niet-droogkastgeschikt ondergoed (o.a. Damart) wordt afgeraden en het wassen ervan is niet in de prijs inbegrepen.

Alle kledij moet gelabeld worden. De wasserij labelt de kledij die door hen gewassen wordt. De overige kledij dient de familie zelf te labelen.

JE MENING IS VOOR ONS VAN BELANG

Gebruikersraad

De gebruikersraad vergadert vier keer per jaar en iedere bewoner krijgt een uitnodiging. Je kan hier de algemene werking van het woonzorgcentrum bespreken: het eten, het onderhoud, de animatie, de verzorging, ...

De ergotherapeut leidt deze vergadering en de OCMW-voorzitter, de directeur en de hoofdverpleegkundigen kunnen steeds uitgenodigd worden.

Familieraad

Ook je familie is een belangrijke partner in ons woonzorgcentrum.

Zij worden halfjaarlijks uitgenodigd op de familieraad. Deelname hieraan is vrij. Via de familieraad trachten wij onze dienstenverlening te optimaliseren. Aan de familieraad nemen de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de maatschappelijk assistent deel.

Klachtenbehandeling

Als je vragen, bedenkingen, suggesties hebt kan je hiermee steeds terecht bij de afdelingsverantwoordelijken, de hoofdverpleegkundigen, de directeur of de maatschappelijk assistenten.

Zij doen al het mogelijke om je een passend antwoord te bieden.

Verder is er een procedure suggesties en klachten van toepassing.

Deze documenten ontvang je bij elke opname maar je vindt deze formulieren ook op verschillende verdeelpunten in ons woonzorgcentrum.

Aan het onthaal bevindt zich verder ook een klachtenregister waarin je (anoniem) opmerkingen kan noteren.

Verder verwijzen wij je naar de voorzieningen van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

- woonzorglijn: 078/15 25 25

- de website: www.woonzorglijn.be



WOONZORGCENTRUM HET MEERLEHOF

Woonzorgcentrum Het Meerlehof - OCMW Lummen

Wijngaardstraat 15

3560 LUMMEN

013 52 13 54

wzchetmeerlehof@lummen.be

Erk.nr. CE en VZB2280

