



Wijngaardstraat 15
3560 Lummen
013/52 13 54
Erk. Nr.: CE 1655 - VZB 2280
wzchetmeerlehof@lummen.be





*Mensen op leeftijd gesterkt door hun jaren,
hebben ervaringen, die zijn niet te evenaren,
met hun wijsheid en geduld,
zijn er vele mooie wensen vervuld.
Oprecht en eerlijk, gaande door dit leven
en altijd de tijd, om dat aan hun kinderen te geven.
Geduld en wijsheid, “zeggen ze” komen met de jaren,
hoe dit komt weet ik nog niet, zij alleen kunnen dat verklaren.
Door hun rustigheid en soms een stille lach,
gaan ze alsmaar door, hopen op een nieuwe dag.
De jongere generatie kan zich hiermede nooit meten,
maar de ouderen, ook al vallen ze weg, worden nooit vergeten.*



Verder verwijzen wij u naar de voorzieningen van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.



- WOONZORGLIJN: 078/15 25 25
- de website: www.woonzorglijn.be

ONS WOONZORGCENTRUM

HET MEERLEHOF wordt uitgebaat door het OCMW-LUMMEN.
We nemen bejaarden op uit Lummen maar ook bejaarden uit de naburige gemeenten zijn welkom.

HET MEERLEHOF biedt de mogelijkheid tot wonen aan 80 bejaarden vanaf hun 65^{ste} jaar.
We nemen zowel validen, zorgbehoevenden, als bejaarden met dementie op, met uitzondering van personen met een extreem wegloopgedrag (omdat we geen gesloten afdeling hebben).



De drie afdelingen zijn genoemd naar onze Lummense kastelen: Het Hamel, De Burg en Het Loye. We kiezen voor een gemengde woonvorm: op elke afdeling wonen bejaarden met verschillende ziektebeelden en zorgbehoeften samen.

HET MEERLEHOF heeft 68 éénpersoonskamers en heeft 12 plaatsen op 6 tweepersoonskamers.

De opnameaanvragen worden door het zorgteam van Het Meerlehof maandelijks besproken en het team legt, in elke zorgcategorie, het meest dringend dossier vast. Bij een vrije kamer wordt u deze aangeboden, ongeacht of dit een één- of tweepersoonskamer is. Indien het een tweepersoonskamer is, krijgt u de mogelijkheid te verhuizen rekening houdend met onze interne afspraken.

We beschikken over 51 bedden met een bijkomende RVT-erkenning.
Voor bewoners die in een RVT-bed verblijven is de kinesitherapie inbegrepen in de dagprijs.

Er wonen echter meer dan 51 verzorgingsbehoevende bejaarden in ons woonzorgcentrum. We bepalen zelf wie we inschrijven in het RVT, rekening houdend met de Katz score en de noodzaak aan kinesitherapie.

De dagprijzen vindt u in onze folder waarin ook vermeld wordt wat in de dagprijs begrepen is en welke diensten u afzonderlijk betaalt.

We streven ernaar de bejaarden een **kwalitatief hoogstaande zorg** te bieden. We geven aandacht aan zowel de grotere als de kleinste lichamelijke kwalen, aan sociale en/of familiale moeilijkheden en aan de geestelijke noden. Persoonlijke aandacht en een menselijke benadering zijn onze prioriteiten.

We respecteren ieder in zijn eigenheid. Ieder mens blijft de moeite waard! We wijzen een betuttelende benadering af.

De **bezoekuren** zijn vrij, de deuren van HET MEERLEHOF zijn geopend **van 8 tot 21 uur**.

We vragen u wel rekening te houden met de **uren van de maaltijden**.

Dagindeling:	Ontbijt:	7.30 - 9 uur
	Fruitsap:	10 uur
	Middagmaal:	11.30 uur
	Koffie:	15.00 uur
	Avondmaal:	17.30 uur

Wil u op bezoek gaan of naar een familiefeestje? Dit is geen probleem op voorwaarde dat u de verpleging hiervan tijdig op de hoogte brengt.

De bewoners en de bezoekers kunnen samen iets gebruiken in de **cafeteria**, dat ook dienst doet als animatieruimte. U kan zich bedienen aan de koffie- en frisdrankautomaat. De jetons voor de koffie kan u aankopen via de snoepautomaat of bij de administratieve medewerkers tijdens de kantooruren.

UW MENING IS VOOR ONS VAN BELANG

Gebruikersraad

Viermaal per jaar vergadert deze raad. Iedere bewoner is hierop uitgenodigd. De bewoners bespreken de algemene werking van het woonzorgcentrum: het eten, het onderhoud, de animatie, de verzorging,

De ergotherapeut leidt deze vergadering en de OCMW-voorzitter, de directeur en de hoofdverpleegkundige kunnen steeds uitgenodigd worden.

Familieraad

Omdat niet alle bewoners hun zeg kunnen doen tijdens de gebruikersraad, communiceren wij ook met de familie in een halfjaarlijkse vergadering. Familieleden van bewoners kunnen hieraan vrij deelnemen. Het is de bedoeling om via deze familieraad met familieleden te communiceren en o.a. onze dienstverlening nog te optimaliseren. Vanwege het personeel nemen de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de maatschappelijk assistent deel.

Klachtenbehandeling

Als u vragen heeft, ... dan kan u met uw vragen en bedenkingen steeds terecht bij: de afdelingsverantwoordelijken, de hoofdverpleegkundigen, de directeur of de maatschappelijk assistenten.

Zij doen al het mogelijke om u een passend antwoord te bieden.

Verder is in HET MEERLEHOF een procedure suggesties en klachten van toepassing.

Deze documenten worden overgemaakt bij elke opname maar u vindt deze formulieren ook op verschillende verdeelpunten in ons woonzorgcentrum.

Aan het onthaal bevindt zich verder ook een klachtenregister waarin u (anoniem) opmerkingen kan noteren.

Naamlabels

Alle kledij moet gelabeld worden!

*Externe wasserij doet **alle** of een deel van de was:* de wasserij voorziet alle kledij van labels.

*Familie doet **alle** was:* u dient zelf alle kledij van labels te voorzien.

Vraag uw gratis labels aan de afdelingsverantwoordelijke

MISSIE / VISIE

Missie

Het Meerlehof is een woonzorgcentrum van het OCMW-Lummen en daarom wordt de OCMW-missie/visie ook hier gedragen.

HET MEERLEHOF streeft ernaar een thuisvervangende huiselijke woon-omgeving te zijn waar de bewoners zich goed voelen en bezoekers altijd welkom zijn. Ouderen die, ondanks een hedendaags aanbod aan thuiszorgdiensten, niet meer alleen of bij familie kunnen of willen wonen, worden in HET MEERLEHOF opgenomen.

Rekening houdend met de individuele mogelijkheden en beperkingen proberen we het algemeen welzijn en de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden en/of te verhogen.

Bovenop een brede waaier aan basisdiensten en voorzieningen biedt HET MEERLEHOF aan de bewoners sociale, geestelijke, lichamelijke begeleiding en verzorging op maat.

Om onze opdracht zo goed mogelijk te kunnen vervullen, overleggen of werken we samen met bewoners, families en externe zorgverleners.

HET MEERLEHOF stimuleert en ondersteunt het werken met vrijwilligers en stagiairs.

Visie

Bij de verwezenlijking van de missie van HET MEERLEHOF worden de volgende door de Vlaamse Gemeenschap opgedragen sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen (SMK's) gedragen.

Privacy & waardigheid

Het eerbiedigen van de persoonlijke levenssfeer van de bewoner (gewoontes, gebruiken, godsdienstige of ideologische overtuiging, ...).

Respect voor de persoonlijke vrijheid en de eigen verantwoordelijkheid van de bewoner.

Het verwerven en doorgeven van informatie met respect voor de privacy van de bewoner en familie.

Een respectvolle omgang met en de kwaliteit van het leven van de bewoner staan centraal bij de hulp- en dienstverlening.

Autonomie

De hulp- en dienstverlening stimuleert de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de bewoner en respecteert de individuele levensstijl.

Inspraak

Inspraakmogelijkheden in de algemene werking van HET MEERLEHOF en in de individuele hulp- en dienstverlening worden zo ruim mogelijk uitgebouwd.

Zelfontplooiing

Kansen worden gecreëerd tot behoud en/of ontwikkeling van de sociale en geestelijke mogelijkheden van de bewoner door een aangepast activiteiten aanbod, sociale contacten, ...

Integratie

De bewoner in staat stellen zijn/haar sociaal netwerk voort te zetten, nieuwe relaties te ontwikkelen en vrij bezoek te ontvangen.

Huiselijkheid & geborgenheid

HET MEERLEHOF creëert een zo huiselijk mogelijke sfeer waarin de bewoner zich steeds geborgen en veilig voelt door o.a. een vlot passend antwoord op zijn hulpvragen te geven.

Rechten

HET MEERLEHOF respecteert de rechten (politieke en burger) en de overtuigingen (ideologische, filosofische, godsdienstige) van de bewoner.

HET MEERLEHOF is een open en toegankelijk huis waarbij we bewust kiezen voor gemengde afdelingen (validen, zorgbehoevenden en personen met dementie) en een fixatiearm beleid.

De omgang met medebewoners wordt gestimuleerd door o.a. het gezamenlijk nuttigen van maaltijden, deelname aan animatieactiviteiten en het samenzijn in de gemeenschappelijke ruimten.

Het personeel van HET MEERLEHOF realiseert een kwaliteitsvolle dienstverlening door een positieve ingesteldheid, collectieve verantwoordelijkheidszin, respect voor het beroepsgeheim en een samenwerking waarin collega's gemotiveerd worden.

Vrijwilligers en familie

De vrijwilligers, ze zijn er meer dan we op het eerste zicht zien.

We kennen intussen enkele "vaste" vrijwilligers en we stellen hun inzet zeer op prijs. Maar hoe meer zielen, hoe meer vreugde.

In de toekomst moeten we inspanningen blijven leveren om deze groep zeker nog te versterken!

De familie als vrijwilliger, dit kan ook in HET MEERLEHOF.

's Middags kan de thuiswonende partner of één van de kinderen helpen bij de maaltijden indien dit nodig is. Steeds meer bewoners kunnen dit niet meer zelfstandig en daarom zijn ze tevreden als een vertrouwd iemand hen hierbij helpt. Maar we beschouwen de familie ook als partner in de zorg: zij kennen hun familielid immers het beste en wij staan open voor hun advies.

Wasserij

Voor het wassen van de kleding heeft u de keuze. Het wassen van de onderkleding is in de prijs inbegrepen. De andere was doet de wasserij tegen betaling ofwel doet iemand van de familie dit zelf. In dit laatste geval brengt u bij opname een linnenmand mee waarin het verzorgend personeel het vuile wasgoed verzamelt. Het gebruik van niet-kookvast en/of niet-droogkastgeschikt ondergoed (o.a. Damart ...) wordt afgeraden. Omdat we uit ervaring weten dat de kans op een beschadiging groot is kunnen we niet instaan voor een mogelijke foute behandeling van dit ondergoed.

Onderhoudsdienst

Het onderhoudspersoneel zorgt voor de netheid in huis. Dagelijks krijgen de gemeenschappelijke ruimtes en het sanitair een beurt.

Uw kamer wordt volgens noodzaak, maar minimaal éénmaal in de week grondig geïmagineerd. Ook tijdens verlengde weekends wordt op één dag het onderhoud van het sanitair gedaan.

Het diensthoofd technieken en onderhoud heeft de leiding van deze dienst. Hij staat ook in voor het onderhoud van alle technische installaties.

Post

Om veiligheidsredenen geven wij u de raad de uitbetaling van uw maandelijkse inkomsten via een bankrekening te laten gebeuren.

Uw krant en persoonlijke briefwisseling wordt, volgens afspraak bij opname, op de kamer gebracht. In het andere geval wordt de post verdeeld in de brievenbussen die u op elke afdeling vindt.

Ons woonzorgcentrum wordt nu uw thuis/verblijfplaats: het exacte adres van HET MEERLEHOF vindt u aan de voorzijde van deze brochure.

Sociale dienst

In de voorbereiding van de opname had u reeds contact met de maatschappelijk assistente(n).

Zij staan in voor de voorbereiding van het opnamedossier. Zij brengen het dossier voor op het zorgteam van het OCMW-LUMMEN. Voor de inwoners van Lummen bespreken zij de opnamevoorwaarden in geval van steundossiers,...

Zij zijn medeverantwoordelijk voor het geldbeheer en ze geven de zakgelden. Zij blijven de vertrouwenspersoon van bewoners en familie.

Zij bezorgen u administratieve ondersteuning bij aanvragen zoals tegemoetkoming hulp aan bejaarden, toelage zware handicap, ...

Zij werken deeltijds en zijn te bereiken op afspraak.

DE AANVRAAG TOT OPNAME

Onze aanvraagformulieren kan u telefonisch opvragen tijdens de kantooruren of online raadplegen en afdrukken (<http://www.ocmw-lummen.be>).

U vult deze opname-aanvraagformulieren volledig in en u bezorgt ze ons. Op deze manier hebben wij de gegevens van u en uw contactpersoon. De maatschappelijk assistente contacteert u om een afspraak vast te leggen.

Tijdens deze afspraak ontvangt u uitleg over de werking van ons woonzorgcentrum en krijgt u een rondleiding. Als het aanvraagdossier volledig is, wordt het dossier besproken op het maandelijkse zorgteam van het OCMW-LUMMEN. Dit team bepaalt wie de eerstvolgende persoon wordt die kan opgenomen worden in elke zorgcategorie (O/A of vanaf B van de KATZ-schaal). Het team houdt hierbij ook rekening met de zorglast van de afdeling van de vrijgekomen kamer.

Gezien wij een instelling zijn van het OCMW is een afspraak rond de betaling van de opname- en verblijfskosten noodzakelijk.

Voor bejaarden uit Lummen: dit financieel gedeelte wordt besproken samen met de maatschappelijk assistent van HET MEERLEHOF. In bepaalde



gevallen (steundossiers, vraag om geldbeheer door het OCMW, ...) kan de opname pas plaatshebben na goedkeuring door het Bijzonder Comité Woonzorgcampus van het OCMW-LUMMEN.

Voor bejaarden van buiten Lummen: u neemt contact op met het OCMW van uw gemeente. De borgstelling van dit OCMW moeten wij ontvangen hebben vooraleer wij iemand van buiten Lummen kunnen opnemen.

DE BETALING

In de voorbereidende gesprekken rond de opname maakt u afspraken rond de betaling van uw opname.

Er bestaan volgende mogelijkheden:

- U of de familie beheren volledig zelf alle inkomsten. U betaalt via een domiciliëring bij uw bankinstelling of u betaalt na ontvangst van de maandelijkse factuur.
- Voor sommige bewoners vraagt het OCMW om de maandelijkse inkomsten en/of spaarmiddelen te laten beheren door het OCMW op een rekening bij Belfius-bank. In dit geval moeten alle maandelijkse inkomsten toekomen op deze rekening, ontvangt u zakgeld en de betalingen gebeuren via deze bankrekening en/of door het OCMW.

Deze regelingen worden vooraf besproken met de maatschappelijk assistente van uw OCMW.

We rekenen een reserveringskost aan indien u niet opgenomen wordt op de dag die door het WZC wordt voorgesteld. De reserveringsperiode loopt tot de dag van opname en de kamer wordt maximum 7 dagen voorbehouden. De prijs voor deze reservering is de dagprijs verminderd met de geldende korting bij afwezigheid.

De maandelijkse factuur bevat :

- een voorschot van de verblijfskost van de volgende maand (*) en voor de eerste factuur, de verblijfskost van de lopende maand;
- de reserveringskost, indien van toepassing;
- apothekerskosten;
- persoonlijke waskosten;
- frisdrankkosten buiten de maaltijden;

(*) Indien u wegens ziekenhuisopname of vakantie recht heeft op korting afwezigheid wordt dit de maand nadien rechtgezet.

Diensten die in onze instelling door zelfstandigen worden uitgevoerd, betaalt u rechtstreeks aan deze verstrekkers.

zijn er dagelijks activiteiten zoals kienen, sjoelen, handwerken, krant voorlezen, ...Deze activiteiten vinden plaats in grote of in kleine groepen, op de afdelingen of in de cafetaria en eventueel in het restaurant.

Kapper

Wekelijks kan u een beroep doen op de kapster in het kapsalon in HET MEERLEHOF. Via de afdelingsverantwoordelijke of de onthaalmedewerkers maakt u een afspraak met de kapster. Sommige familieleden of kennissen zijn zelf handig met schaar of met krulspelden. Het is uiteraard ook mogelijk dat uw vertrouwde kapper uw haren komt verzorgen op uw kamer of dat u naar uw eigen kapster blijft gaan.

Keukenpersoneel

HET MEERLEHOF doet beroep op een extern cateringbedrijf voor het beheer van de keuken. Dit cateringbedrijf zorgt ook voor een kok die de (dieet)maaltijden in ons woonzorgcentrum bereidt.

Via dit cateringbedrijf kunnen we ook een beroep doen op diëtisten die advies uitbrengen bij de samenstelling van het menu en dieetmaaltijden.

Ook de bewoners zelf hebben inspraak in de menusamenstelling. In de driemaandelijke vergadering van de menucommissie zijn immers minstens twee bewoners afgevaardigd.

De hulpkok en het andere keukenpersoneel zijn personeelsleden van het OCMW-Lummen.

Het keukenpersoneel brengt wekelijks, indien u dit wenst, flessen frisdrank naar uw kamer.

Levensbeschouwelijke ondersteuning

In HET MEERLEHOF respecteren we elke levensbeschouwelijke opvatting. Op zondag kan u om 09.45 uur de katholieke eredienst bijwonen.

De pastorale werkgroep organiseert, samen met de dienst animatie, jaarlijks een aantal activiteiten volgens gebruiken in het katholieke geloof.

Wenst u een morele consulent of een bedienaar van een andere religie, dan kunnen we u hiermee in contact brengen.

ANDERE PERSONEN EN DIENSTEN DIE ZORGEN VOOR EEN AANGENAAM VERBLIJF

Directie

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding en hij leidt de verschillende diensten in HET MEERLEHOF.

Hij is de contactpersoon bij het inrichtend bestuur, het OCMW-LUMMEN, en hij volgt de wettelijke voorschriften op.

Hij is, in opdracht van het OCMW-LUMMEN, verantwoordelijk voor het geldbeheer van de personen met geldbeheer door het OCMW-LUMMEN.

Naast deze taken heeft hij een luisterend oor voor uw dagelijkse grote en kleinere problemen. Het welzijn van elke bejaarde staat immers centraal in HET MEERLEHOF.

Administratieve medewerkers

Zij verzorgen de onthaalfunctie en de administratie van het woonzorgcentrum. Zij maken de facturen en brengen u uw post 's morgens op de kamer of bij het ontbijt.

Heeft u een postzegel of koffiejetons nodig, wenst u hulp bij het telefoneren of wenst u geld te wisselen... dan kan u steeds bij hen terecht.

Animatieteam

De dienst animatie bestaat uit een voltijdse animatrice en de ergotherapeut die ook halftijds meewerkt in de animatie.

Ze werken de activiteitenkalender uit. Ze proberen hierbij rekening te houden met uw wensen en mogelijkheden.

Ze organiseren de jaarlijks terugkomende activiteiten zoals de uitstap, de vakantie (tweejaarlijks), de seniorenweek, het zomerfeest, Verder



UW KAMER

U kan de kamer naar eigen smaak inrichten, ook met eigen meubilair. Wij verzoeken u om geen tapijten mee te brengen en geen kaarsen te ontbranden.

Bij vragen omtrent de inrichting van de kamer kan u steeds terecht bij het diensthoofd onderhoud en technieken.

Een eigen telefoonaansluiting op de kamer is mogelijk via de diensten van Belgacom. Aansluiting op internet kan via uw provider via de kabelaan-sluiting.

U heeft de mogelijkheid een eigen TV-toestel **zonder beeldbuis** (dus enkel een flatscreen), koelkastje, koffiezetapparaat, ... mee te brengen. We verzoeken u enkel veilige elektrische toestellen mee te brengen. Indien u nog een nieuwe TV moet aankopen dan moet deze minstens uitgerust zijn voor een CI+ kaart en liefst nog voorzien zijn van een DVB-C tuner.

Alle kamers beschikken standaard over een bed, zetel, nachttafel en kleerkast. De éénpersoonkamers zijn ook bemeubeld met een lade/TVkast, tafel, stoel, voetbank.

Woont u op een tweepersonskamer dan is de ruimte beperkt. De indeling van deze kamers is afhankelijk van de zorgbehoefte van de bewoners. U vraagt vóór opname best na wat mogelijkheden zijn voor het meebrengen van persoonlijke bezittingen.

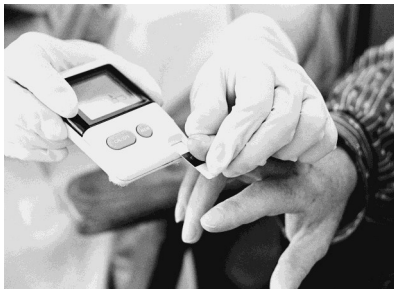
Driekwart van de kamers beschikken over een terras. De terrasdeur is standaard gesloten en wordt in overleg bij opname geopend, rekening houdend met de nood aan bescherming.



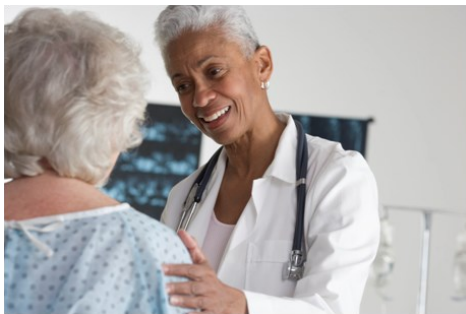
DE ORGANISATIE VAN UW VERZORGING

De **hoofdverpleegkundigen** hebben toezicht op het reilen en zeilen van de drie afdelingen in HET MEERLEHOF. Ze geven samen met de **afdelingsverantwoordelijken** leiding aan alle verpleeg- en zorgkundigen. Zij volgen u vanaf de dag van de opname zodat u steeds al de zorgen krijgt die u nodig heeft en die aangepast zijn aan uw situatie.

De afdelingsverantwoordelijken beheren samen met de huisarts uw medisch dossier. Zij maken de nodige afspraken met de huisartsen en specialisten.



Zij zijn verantwoordelijk voor de medicatie die u neemt. Het OCMW-bestuur stelt een apotheek aan om de medicatie te leveren aan HET MEERLEHOF. Bij opname vragen wij uw toestemming om de nodige medicatie bij deze apotheek aan te kopen. De levering gebeurt enkel op weekdays. **Indien uw familielid tijdens het weekend of op feestdagen dringend medicatie nodig heeft, zal aan de familie gevraagd worden deze op te halen bij de apotheek van wacht.**



Het is uw **huisarts** die uw medicatie voorschrijft. In HET MEERLEHOF kan u immers uw vertrouwde huisarts behouden omdat de huisartsen uit de buurt meestal bereid zijn om u ook in ons woonzorgcentrum te bezoeken.

Wij beschikken over een **coördinerend/raadgevend arts**. Het is zijn taak de verzorging van al onze bewo-

ners optimaal uit te bouwen en te begeleiden. Ook het uitbouwen van palliatie behoort tot zijn werkterrein en hij maakt deel uit van het palliatief team.

Per afdeling staat er een ploeg van **verpleeg- en zorgkundigen**, onder leiding van de afdelingsverantwoordelijken, in voor uw dagelijkse verzorging. Zij bieden, enkel indien u dit niet zelfstandig meer kan, hulp bij het ochtendtoilet, wekelijks bad of douche. Zij geven u uw medicatie, volgen uw gezondheid op en hebben een luisterend oor voor uw wensen.

Samen met de **woonassistenten** begeleiden zij u naar het restaurant waar alle bewoners samen het middagmaal gebruiken. Het ontbijt is op de afdeling en het avondmaal gebeurt voor een aantal bewoners op de afdelingen. Indien nodig helpen de woonassistenten ook bij het geven van de maaltijden, bij het opmaken van de bedden,...

Het is van belang dat de bewoners de activiteiten van het dagelijks leven (ADL) zo lang mogelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. De **ergotherapeut** gaat bij opname na wat u nog kan, welke hulpmiddelen u nodig heeft. Hij adviseert de afdelingsverantwoordelijken en hoofdverpleegkundigen om u de gepaste begeleiding te bezorgen en stelt indien nodig een ADL-training voor.

Voor de RVT-bewoners stelt het OCMW zelf **kinesitherapeuten** aan. Zij overleggen met de huisarts en ergotherapeute over de noodzaak aan behandeling. Onze kinesisten begeleiden u en door lichamelijke oefeningen trachten zij uw mobiliteit en uw zelfredzaamheid zo lang mogelijk te bewaren, of als het kan, nog te verbeteren.

De minder zorgbehoevende bewoners kunnen hun vertrouwde kinesist(e) behouden na de opname in HET MEERLEHOF.

Voor het verzorgen van de nagels van de voeten kan u uw vertrouwde **pedicure** aanspreken. In ons woonzorgcentrum komt ook een vaste pedicure met wie u een afspraak kan vastleggen via de afdelingsverantwoordelijken.

Palliatieve zorg vraagt een specifieke deskundigheid en vaardigheid. Daarom heeft HET MEERLEHOF een **palliatief team**. Zij zorgen voor de nodige ondersteuning voor zowel bewoner, familie als voor personeel. Voor verdere info kan u terecht bij de hoofdverpleegkundige of de coördinerend/raadgevend arts.