

Leidraad bij de melding voor het plaatsen van een aangebouwd bijgebouw aan de woning (veranda, afdak)

Opgelet! Het betreft hier enkel het plaatsen van een aangebouwd bijgebouw aan de woning waar de medewerking van een architect NIET vereist is.

Hoe stel ik mijn dossier samen?

Vul het **aanvraagformulier** in. De rubrieken aangeduid in het **geel** zijn verplicht in te vullen. De rubrieken aangeduid in het **groen** zijn in te vullen indien van toepassing.

Voeg onderstaande documenten toe:

- een **situeringsplan** met vermelding van de kadastrale gegevens (**bijlage A1**) (de kadastrale gegevens vindt u in de aankoopakte van het goed of op het jaarlijkse aanslagbiljet van de onroerende voorheffing, bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2)
 - Voor de opmaak van een situeringsplan raden we je aan het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) te gebruiken. Ga naar volgende website:
<https://overheid.vlaanderen.be/informatie-vlaanderen/producten-diensten/basiskaart-vlaanderen-grb>. Klik op 'Bekijk het GRB op Geopunt' en vul je adres in.
- het **formulier 'melding bijgebouwen aangebouwd aan de woning' (bijlage B38)**
- **plannen en documenten** voor de stedenbouwkundige handelingen (**bijlage 27**):
 - o inplantingsplan getekend met:
 - duidelijke maatvoering
 - schaalvermelding
 - noordpijl
 - aanduiding van genomen foto's (minimum 3) met kijkrichting
 - duidelijke afmetingen van de constructies en afstanden tot de perceelsgrens
 - alle voor de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen.
 - alle verhardingen en constructies op het perceel en de breedte van de inrit ter hoogte van de rooilijn
 - alle perceelsafsluitingen (aard + hoogte)
 - o grondplannen van de bestaande toestand en de nieuwe toestand
 - o gevelaanzichten van de bestaande toestand en de nieuwe toestand met bijhorende materialenlijst
 - o minimum 3 duidelijke genummerde kleurenfoto's van het perceel
 - o omschrijving van de werken/beschrijvende nota

! Belangrijke opmerking:

- alle tekeningen op schaal getekend met vermelding van de schaal en de naam van het plan
 - op elke pagina vermeld je je naam, adres van de bouwplaats, handtekening
 - plannen op A4 of A3 formaat, enkelzijdig
 - documenten niet gevouwen of geniet
 - foto's steeds digitaal aan te leveren
- indien van toepassing **bijlagen m.b.t. optionele rubrieken** (bijlagen in het groen)

Hoe dien ik mijn dossier in?

1. Snelinvoer via het omgevingsloket

Wanneer je dossier volledig klaar is, dien je het in via www.omgevingsloketvlaanderen.be. Er bestaat een snelinvoeroptie die eenvoudig in gebruik is.

De snelinvoer bestaat uit een aantal te doorlopen stappen. Tussentijds opslaan is niet mogelijk. Zorg er dus voor dat je dossier volledig en correct samengesteld is voor u inlogt.

Wat heeft u nodig?

- Identiteitskaart met pincode en kaartlezer! OF federaal token
- Alle plannen en documenten in pdf-formaat
- Foto's in pdf of jpg-formaat

Voor het invoeren van je dossier via de snelinvoer van het omgevingsloket kan je het **stappenplan** volgen.

2. Toch analoog indienen?

Lukt het niet om zelf je aanvraag in te dienen via de snelinvoer van het omgevingsloket, dien dan een volledig en correct samengesteld analoog dossier in één exemplaar in bij de dienst omgeving.

Het dossier dient een correct ingevuld aanvraagformulier en de mogelijk verplichte en optionele stukken te bevatten. De foto's dien je ons digitaal te bezorgen.

Hoe verloopt mijn dossier verder?

Binnen 30 dagen vanaf de dag na de datum van ontvangst van de melding, ontvang je per beveiligde zending de meldingsakte. Als de handelingen niet meldingsplichtig zijn of verboden zijn word je hiervan eveneens, binnen 30 dagen vanaf de dag na de datum van ontvangst van de melding, per beveiligde zending op de hoogte gebracht. In dat geval wordt geen akte genomen en wordt aan de melding geen verder gevolg gegeven.

De meldingsakte zal kenbaar gemaakt worden in het omgevingsloket samen met de bekendmakingsaffiche die u binnen de 10 dagen na de kennisgeving moet bevestigen/plaatsen ter hoogte van de rooilijn (zichtbaar en leesbaar voor belanghebbenden). Je dient een foto van de uithanging, als bewijs, binnen de 10 dagen na de kennisgeving van de beslissing, digitaal in te laden via je dossier in het Omgevingsloket.

Je mag met de werken beginnen de dag na de datum van de betekening van de meldingsakte.

Stappenplan bij het invoeren van je dossier via de snelinvoer van het omgevingsloket - Melding voor het bouwen van een aangebouwd bijgebouw aan de woning (veranda, afdak)

1. Je verzamelt de nodige documenten in pdf-formaat en sla deze op onder de juiste benaming
2. Benodigdheden vooraleer je naar de snelinvoer gaat
 - a. Identiteitskaart en pincode, kaartlezer of federaal token
 - b. USB-stick met de bestanden of de locatie van de bestanden op je pc
3. Surf naar www.omgevingsloket.be en kies voor "ga naar het loket". Meld je aan en klik op de knop "Snelinvoer".
4. Kies 'aangebouwde veranda (Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw) in de linkerkolom en klik op 'project aanmaken'

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

• Barbecue
• Brievenbus
• Tuinornament
• Schotelantenne
• Zonnepanelen
• Kleine windturbine
• Airco

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuis
- Poolhouse
- Serre
- Garage of carport
- **Aangebouwde veranda**

Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Terras of andere verharding
- Zwembad of zwembijver
- Siervijver
- Beperkt sportveld

PLAATSEN VAN EEN VERANDA

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Constructietekening
 - Grondplan van het gelijkvloers van het bestaand gebouw en de te plaatsen aanbouw
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)
3. Optionele stukken:
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal

PROJECT AANMAKEN INFO AFDRUKKEN

5. Details van het project: vul de correcte korte omschrijving in en kies voor melding omgevingsproject

Details van het project

* Naam:

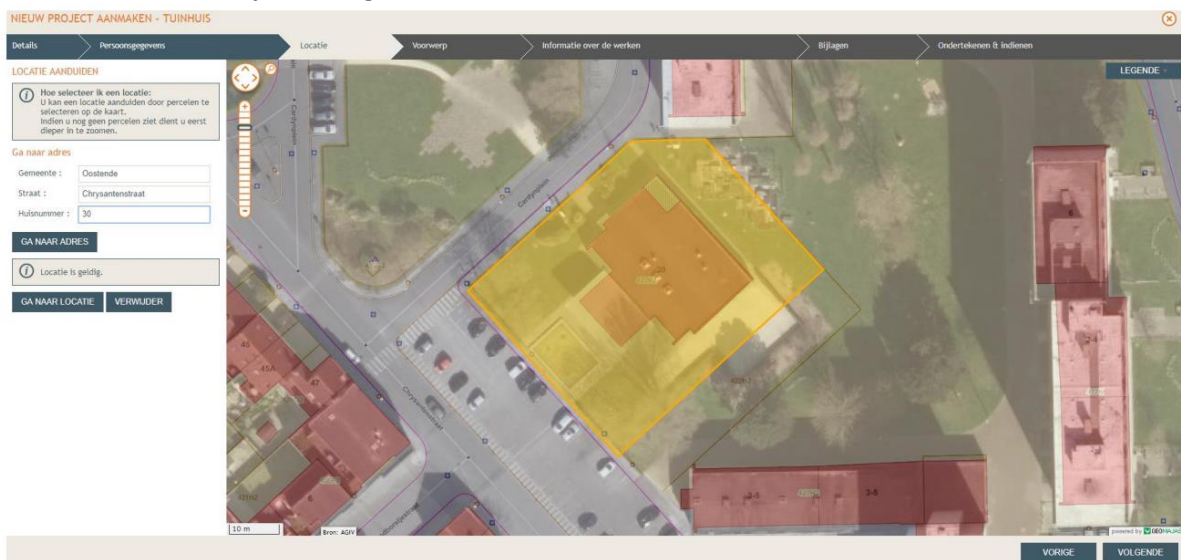
* Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

6. Persoonsgegevens: vul je persoonlijke gegevens in (thuisadres van de aanvrager)

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:	<input type="text" value="mail@mail.be"/>	
* Telefoon:	<input type="text" value="059123456"/>	
* Land:	<input type="text" value="België"/>	
Regio/staat:	<input type="text" value="Vlaams Gewest"/>	
*Gemeente/stad:	<input type="text" value="Oostende"/>	
*Postcode:	<input type="text" value="8400"/>	
*Straat:	<input type="text" value="Vindictivelaan"/>	
*Huisnummer:	<input type="text" value="1"/>	Busnummer: <input type="text"/>

7. Locatie: zoek de locatie waar de werken zullen plaatsvinden op en klik op het gewenste perceel. Indien dit hetzelfde adres is als het adres van de aanvrager, dan staat dit al standaard ingevuld. Indien niet, dan dien je zelf nog het adres in te tikken.



Nu dien je de plaats van de werken in te tekenen. Dit doe je door te klikken en een smal vlak te tekenen. Volg de instructies links op het scherm.



8. Informatie over de werken:

Nieuwbouw / herbouwen van een bijgebouw aan en/of rond een gebouw

i De aanvraag betreft

Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw

Een vrijstaand bijgebouw

i Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

i Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone

voortuin

zijtuin

achtertuin

Kenmerken van het bijgebouw

i Grondoppervlakte

30,0 m²

i Volume

90,0 m³

i Hoogste kroonlijsthoogte

3,0 m

i Hoogste nokhoogte

3,0 m

i Afstand tot de dichtsbijzijnde perceelsgrens

3,0 m

9. Op de volgende pagina kan je de bijlagen toevoegen.

BIJLAGEN

			Inplantingsplan (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Constructieve tekening (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Foto 1 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Foto 2 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Foto 3 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Ander dossierstuk (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Bewijs van retributie (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>
			Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	<input type="radio"/>

10. Nu dien je enkel nog te ondertekenen (met pincode) en je dossier in te dienen.

Locals > Persoonsgegevens > Locals > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Ondertekenen & indienen

Aanmelden met deze gegevens wordt niet vereist. Als er een vergoeding of inbrengverplichting geldt, bereikt u ook de melding op de hoogte van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieverplichting te voldoen.

Gegevens gecontroleerd

11. Je kan je dossier nu opvolgen:

- a. Je ontvangt een mail met de bevestiging dat je dossier is ingediend
- b. Je krijgt een mail als het college van burgemeester en schepenen akte heeft genomen van je melding of indien het gevraagde niet onder de meldingsplicht valt (vergunningplichtige werken)

1. Algemene projectgegevens

1.1 Vul de identificatiegegevens van het project in.

projectnaam Leo Bijns

eigen referentie Bouwen van een veranda

1.2 Waarop heeft het project betrekking?

U kunt een of meer hokjes aankruisen. Als het project elementen bevat die onderworpen zijn aan verschillende meldingsplichten en die aspecten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, wordt de melding ingediend voor de aspecten in kwestie gezamenlijk

de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen. Vul hiervoor onderdeel 2 in.

de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit. Vul hiervoor onderdeel 3 in.

1.3 Teken het situeringsplan volgens de richtlijnen, vermeld in addendum A1, en voeg het als bijlage A1 bij dit formulier.

2. Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

U vult dit onderdeel in als uw aanvraag betrekking heeft op de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.

2.1 Welke stedenbouwkundige handelingen wil u melden?

De stedenbouwkundige handelingen die gemeld kunnen worden zijn opgesomd in enerzijds de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en anderzijds het besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 16 juli 2010. De mogelijkheden worden hieronder bondig samengevat.

- a) ondergeschikte wooneenheid: het maken van een ondergeschikte wooneenheid binnen het bestaande bouwvolume
- zorgwonen: het maken van een ondergeschikte wooneenheid binnen het bestaande bouwvolume van de woning. Zorgwonen betreft een vorm van wonen waarbij voldaan is aan alle hiernavolgende voorwaarden :
- a) in een bestaande woning wordt één ondergeschikte wooneenheid gecreëerd,
 - b) de ondergeschikte wooneenheid vormt één fysiek geheel met de hoofdwooneenheid,
 - c) de ondergeschikte wooneenheid, daaronder niet begrepen de met de hoofdwooneenheid gedeelde ruimten, maakt ten hoogste één derde uit van het bouwvolume van de volledige woning,
 - d) de creatie van de ondergeschikte wooneenheid gebeurt met het oog op het huisvesten van :
 - 1) hetzij ten hoogste twee personen van 65 jaar of ouder
 - 2) hetzij ten hoogste twee hulpbehoevende personen, zijnde personen met een handicap, personen die in aanmerking komen voor een tenlasteneming door de Vlaamse zorgverzekering, alsmede personen met een nood aan ondersteuning om zich in het thuismilieu te kunnen handhaven,
 - 3) hetzij de zorgverlener indien de personen, vermeld in punt 1 of 2, gehuisvest blijven in de hoofdwooneenheid,
 - e) de eigendom, of ten minste de blote eigendom, op de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis of titularissen.

Vul voor elk gebouw addendum B39 in en voeg het als bijlage B39 bij dit formulier.

- de tijdelijke (maximaal 3 jaar per goed) creatie van een ondergeschikte wooneenheid met het oog op het huisvesten van hetzij asielzoekers en vluchtelingen, hetzij burgers wiens woning onbewoonbaar is geworden door onvoorziene omstandigheden (BVR artikel 5/1, §1).

Vul voor elk gebouw addendum B39 in en voeg het als bijlage B39 bij dit formulier.

- b) de beëindiging van het maken van een ondergeschikte wooneenheid
- c) handelingen met stabiliteitswerken, waarbij
- noch een vergunningsplichtige functiewijziging wordt doorgevoerd, noch het aantal woongelegenheden wordt gewijzigd,
 - en het fysiek bouwvolume en bouwoppervlakte ongewijzigd blijven.
- binnen in gebouwen (BVR artikel 2).
Vul voor elk gebouw addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier.
- aan zijgevels, achtergevels en daken van gebouwen (BVR artikel 3).
Vul voor elk gebouw addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier.

- d) de oprichting van bijgebouwen die aangebouwd zijn aan de woning, waarbij
- noch een vergunningsplichtige functiewijziging wordt doorgevoerd, noch het aantal woongelegenheden wordt gewijzigd,
 - en de totale oppervlakte van de bestaande en de op te richten aangebouwde bijgebouwen maximaal 40 vierkante meter bedraagt
 - en de gebouwen geplaatst worden in de zijtuin tot op 3 meter van de perceelsgrenzen of in de achtertuin tot op 2 meter van de perceelsgrenzen
 - en de hoogte beperkt is tot 4 meter.

Ook mag, als het hoofdgebouw is opgetrokken op of tegen de perceelsgrens, het aangebouwde bijgebouw opgetrokken worden op of tegen de perceelsgrens, tegen een bestaand aanpalend gebouw, als de bestaande scheidingsmuur niet gewijzigd wordt. De bouwdiepte van het nieuw op te richten aangebouwde bijgebouw overschrijdt de bouwdiepte van het aanpalende gebouw niet. (BVR artikel 4).

Vul voor elk bijgebouw addendum B38 in en voeg het als bijlage B38 bij dit formulier.

- e) handelingen in zeehavengebied.
- constructies (niet zijnde verhardingen of gebouwen) in zeehavengebied (BVR artikel 5, §1). *Vul voor elke constructie addendum B35 in en voeg het als bijlage B35 bij dit formulier.*
 - verhardingen in zeehavengebied (BVR artikel 5, §2). *Vul voor elke verharding addendum B36 in en voeg het als bijlage B36 bij dit formulier.*
 - gebouwen in zeehavengebied (BVR artikel 5, §3). *Vul voor voor elk gebouw addendum B37 in en voeg het als bijlage B37 bij dit formulier.*
- f) het tijdelijk plaatsen van verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt en het tijdelijk plaatsen van verplaatsbare constructies die aan deze bewoning aanverwante functies herbergen, door of in opdracht van de overheid, met het oog op het huisvesten van hetzij asielzoekers en vluchtelingen hetzij burgers wiens woning onbewoonbaar is geworden door onvoorziene omstandigheden (BVR artikel 5/2). **Vul de volgende gegevens in.**
- m2 totale oppervlakte van de verplaatsbare constructies
- aantal verplaatsbare constructies
- g) andere handelingen, die enkel meldingsplichtig zijn op grond van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening
- handelingen aan bijgebouwen. *Vul addendum B18 in en voeg het als bijlage B18 bij dit formulier*
 - niet overdekte lage constructies. *Vul addendum B19 in en voeg het als bijlage B19 bij dit formulier*
 - andere handelingen op en rond het gebouw. *Dit kunnen onder meer zijn: de plaatsing van zonnepanelen of zonneboilers, schotelantennes, kleine windturbines, airco's, stacaravans of kleine tuinconstructies, of de opslag van materialen. Vul addendum B21 in en voeg het als bijlage B21 bij dit formulier*
 - handelingen aan gevels en daken van gebouwen. *Vul addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier*
 - handelingen binnen in gebouwen. *Vul addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier*
 - vellen van bomen of reliëfwijzigingen. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier*

2.2 Bent u al begonnen met de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen die u nu meldt?

- Ja, er is geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, er is een proces-verbaal opgesteld. **Vul de gegevens in van het proces-verbaal.**

datum
dag maand jaar

opsteller
.....

- Ja, er is een rechterlijke uitspraak gedaan. **Vul de gegevens in van de rechterlijke uitspraak.**

datum
dag maand jaar

opsteller
.....

nee

2.3 Waarop heeft uw dossier betrekking?

Op basis van deze vraag wordt bepaald of de hemelwaterverordening van toepassing is. U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- de bouw, herbouw of uitbreiding van overdekte constructies waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*
- de aanleg, heraanleg of uitbreiding van verhardingen waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*
- de aanleg van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde. *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.*
- geen van de bovenstaande mogelijkheden

2.4 Voeg de plannen en de documenten over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt. Voeg de plannen en documenten als bijlage B27.X bij dit formulier, waarbij u de X invult overeenkomstig het normenboek.

5. Gegevens over de procedure

5.1 Heeft de melding betrekking op de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en wilt u dat bepaalde gegevens uit de melding niet openbaar worden gemaakt?

Als u bepaalde gegevens niet openbaar wilt maken, voegt u een motivering bij dit formulier.

ja. *Neem die gegevens en de bijbehorende motivering op in een document dat u als bijlage F1 bij dit formulier voegt.*

nee

5.2 *Als er een dossiertaks betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs als bijlage F2 bij dit formulier.*

5.3 Wilt u per e-mail gecontacteerd worden over de procedure?

De communicatie betreft onder meer het versturen van de aktename.

ja. **Geef uw e-mailadres.**

e-mailadres Leo.Bijnens@mail.be

nee. **Vul uw adresgegevens in.**

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

5.4 Heeft de melding betrekking op een ingedeelde inrichting of activiteit die over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt?

ja. **Wilt u dat de beslissing per e-mail wordt bezorgd aan het comité voor preventie en bescherming op het werk?**

ja. **Geef het e-mailadres.**

nee. **Vul de adresgegevens in.**

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

nee

6. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen

6.1 Kruis aan wat van toepassing is.

Neem de gegevens van eventuele medememers op in addendum G1 en voeg het als bijlage G1 bij dit formulier.

De melder is een natuurlijk persoon. Ga naar vraag 6.2.

De melder is een rechtspersoon. Ga naar vraag 6.3.

6.2 Vul de gegevens in van de melder van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de melder geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 6.5.

aanspreektitel de heer

mevrouw

voornaam Leo

achternaam Bijmens

rijksregisternummer 123456 789 10

6.3 Vul de gegevens in van de melder van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de melder een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting is, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer . .

6.4 Vul de gegevens in van de persoon die voor de rechtspersoon optreedt.

Als de persoon die voor de rechtspersoon optreedt geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer

mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

6.5 Vul de gegevens in van de contactpersoon voor informatie over de stedenbouwkundige handelingen.

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als het een andere persoon betreft dan de architect.

straat en nummer Smeilstraat 63A

postnummer en gemeente 3600 Genk

land België

telefoon- of gsm-nummer 011/36 00 00

e-mailadres Leo.Bijmens@mail.be

6.6 Vul de gegevens in van de architect die belast is met de opmaak van de plannen.

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als voor de melding de medewerking van een architect vereist is. Neem de gegevens van eventuele medearchitecten op in addendum G2 en voeg het als bijlage G2 bij dit formulier. Als de architect een buitenlander is, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer

mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

6.7 Vul de gegevens in van de rechtspersoon waartoe de architect behoort.

U hoeft deze vraag alleen in te vullen als de architect dit formulier ondertekent in naam van een rechtspersoon. Als de architect behoort tot een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer . . .
.....

6.8 Vul de contactgegevens in van de architect.

Een kopie van de beslissing wordt gestuurd naar het adres dat u hieronder vermeldt.

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

telefoon- of gsm-nummer

e-mailadres

6.9 Vul de gegevens in van de architect die belast is met het toezicht.

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als voor de melding de medewerking van een architect vereist is en als de gegevens verschillen van de gegevens in vraag 6.6. Als de architect een buitenlander is, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

6.10 Vul de gegevens in van de rechtspersoon waartoe de architect die belast is met het toezicht, behoort.

Als de architect behoort tot een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer . . .
.....

8. Overzichtslijst van de bijlagen

8.1 Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.

- bijlage A1: situeringsplan
- bijlage B17: verbouwen van gevels en daken en inwendige renovatiewerken
- bijlage B18: bijgebouwen
- bijlage B19: niet-overdekte lage constructies bij een gebouw
- bijlage B20: vellen van bomen en terreinaanlegwerken
- bijlage B21: andere handelingen (vrijgesteld van de medewerking van een architect)
- bijlage B25: aanstijpt hemelwater
- bijlage B27.X: plannen en documenten voor de stedenbouwkundige handelingen
- bijlage B35: melding constructies in zeehavengebied
- bijlage B36: melding verhardingen in zeehavengebied
- bijlage B37: melding gebouwen in zeehavengebied
- bijlage B38: melding bijgebouwen aangebouwd aan de woning
- bijlage B39: melding ondergeschikte wooneenheid
- bijlage C1: korte, niet-technische omschrijving van het voorwerp van de aanvraag
- bijlage C2: ligging van de ingedeelde inrichting of activiteit
- bijlage C4: indelingsrubrieken van de ingedeelde inrichting of activiteit
- bijlage C8B: uitvoeringsplan van een ingedeelde inrichting of activiteit die louter als klasse 3 is ingedeeld
- bijlage C9: stoffen op de autorisatielijst of met gebruiksbepalingen volgens REACH
- bijlage E: beschrijving van potentiële effecten op de omgeving
- bijlage F1: vertrouwelijke informatie
- bijlage F2: bewijs van betaling van dossiertaks
- bijlage G1: gegevens over de medeaanvrager
- bijlage G2: gegevens over de medearchitect die de plannen opmaakt
- bijlage H1: gegevens van de mede-exploitant
- bijlage I1: bewijs van inschrijving in bijzonder register
- bijlage I2: beslissing van de gouverneur
- bijlage Q1: bijstelling van de bijzondere milieuvorwaarden uit de vergunning of meldingsakte
- bijlage Q2: bijstelling van de milieuvorwaarden in afwijking van de algemene of sectorale voorwaarden van titel II van het VLAREM
- bijlage R2A: verwerking van afvalstoffen
- bijlage R3: lozing van afvalwater en koelwater
- bijlage R3A: lozing van huishoudelijk afvalwater
- bijlage R3B: lozing van bedrijfsafvalwater

- bijlage R9: dieren
- bijlage R9D: andere zoogdieren
- bijlage R20.1.6: windturbines
- bijlage R20.1.6bis: veiligheidsstudie
- bijlage R20.1.6ter: geluidsstudie
- bijlage R20.1.6quater: veiligheidsinformatieplan windturbines
- bijlage R43: stookinstallaties
- bijlage R53: grondwaterwinningen
- bijlage R55: boringen

9. Ondertekening door de melder van de stedenbouwkundige handelingen

9.1 Vul de onderstaande verklaring in.

U hoeft de onderstaande verklaring alleen in te vullen als er stedenbouwkundige handelingen gemeld worden.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag 27 maand 07 jaar 2018

handtekening Hier handtekening zetten

voor- en achternaam Leo Bijmens

Kadastraal uittreksel - GIS Stad Genk

Aanmaakdatum : 15-09-2017



GIS-gebruiker : men



*AD 1/1/2008 Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Niets uit dit document mag worden vervoerdigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De gegevens kunnen in geen geval de plaats innemen van een afschrift van het kadastraal perceelplan. Alleen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie kan deze documenten verstrekken.

Schaal : 1:1000



Addendum B38 Melding bijgebouwen aangebouwd aan de woning

1 Vul dit addendum in voor elk bijgebouw waarop de melding betrekking heeft.

2 Wat is het nummer van het bijgebouw op de plannen?

3 Heeft de melding betrekking op stabiliteitswerken?

Stabiliteitswerken zijn werken die betrekking hebben op de constructieve elementen van een constructie, zoals:
a) het vervangen van dakgebintes of dragende balken van het dak, met uitzondering van plaatselijke herstellingen,
b) het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren, zelfs met recuperatie van de bestaande stenen.

Ja

Nee

4 Waar ligt het bijgebouw?

zijtuin

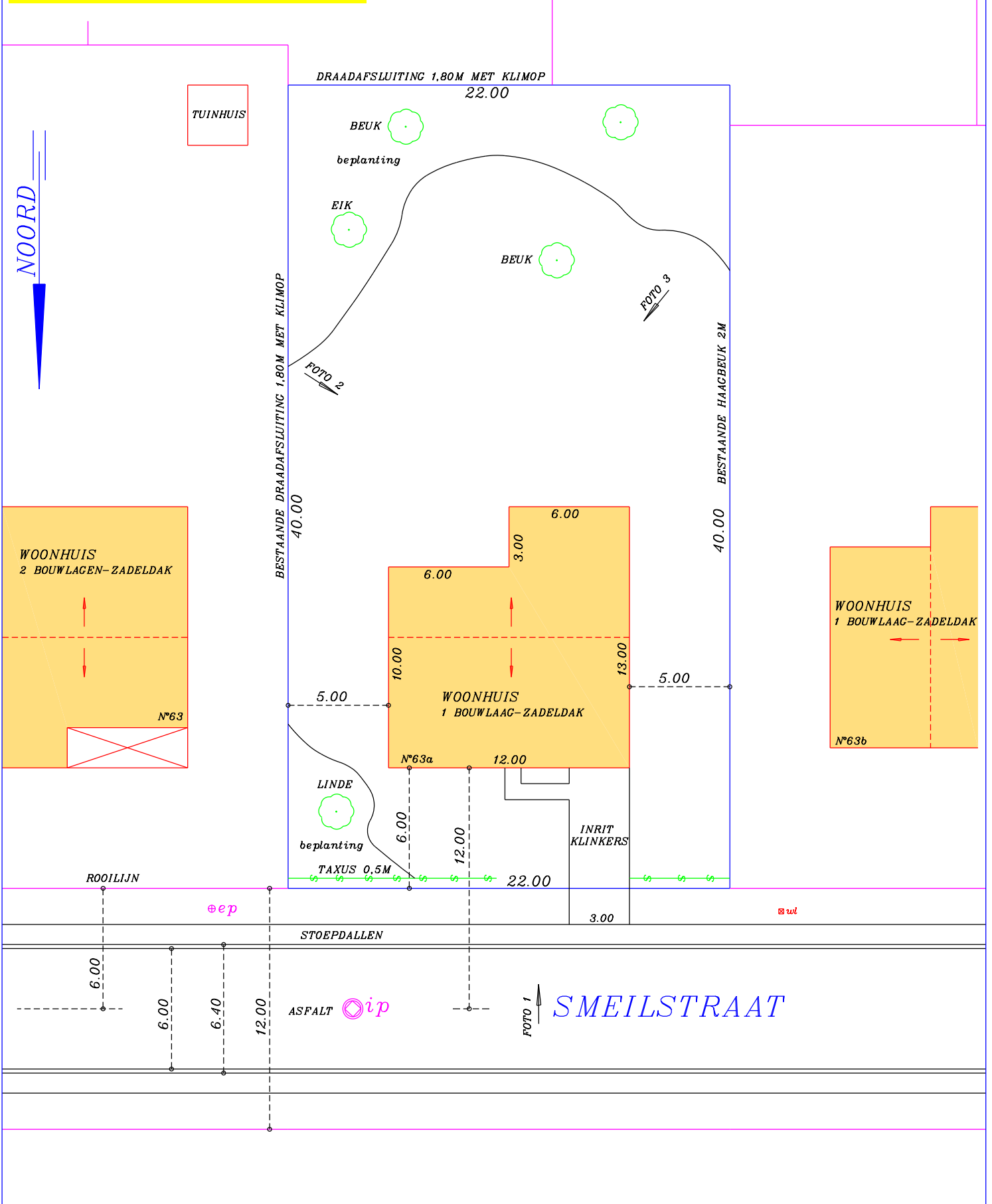
achtertuin

5 Vul de gegevens van het bijgebouw in.

Grondoppervlakte nieuw aangebouwd bijgebouw	18	m ²	
grondoppervlakte bestaande aangebouwde bijgebouwen	0	m ²	
volume	45	m ³	
hoogste kroonlijsthoogte	3	m	
hoogste nokhoogte	3.50	m	
afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens	5	m	

1 *Vul dit addendum in ...*

Addendum B27.1 : inplantingsplan : BT

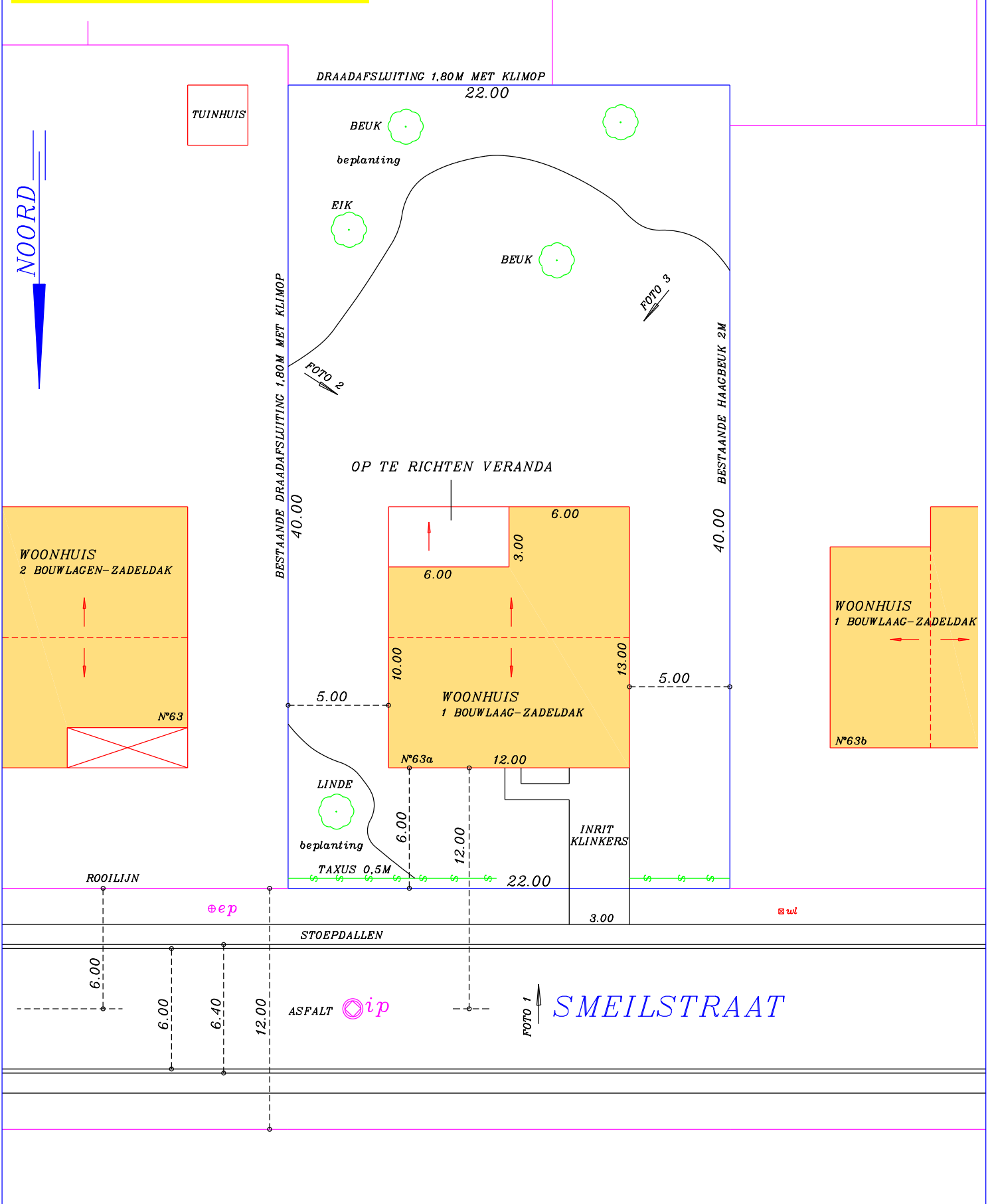


INPLANTINGSPLAN
 BESTAANDE TOESTAND
 SCHAAL=1/250
 0m 1m 2m 3m
 BLAD 1/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
 sectie D, 448g
 Smeilstraat 63a
 ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

BOUWHEER : Bijnens Leo
 Smeilstraat 63a
 3600 Genk
 Datum : 01/01/2018
 Handtekening

Addendum B27.2 : inplantingsplan : NT

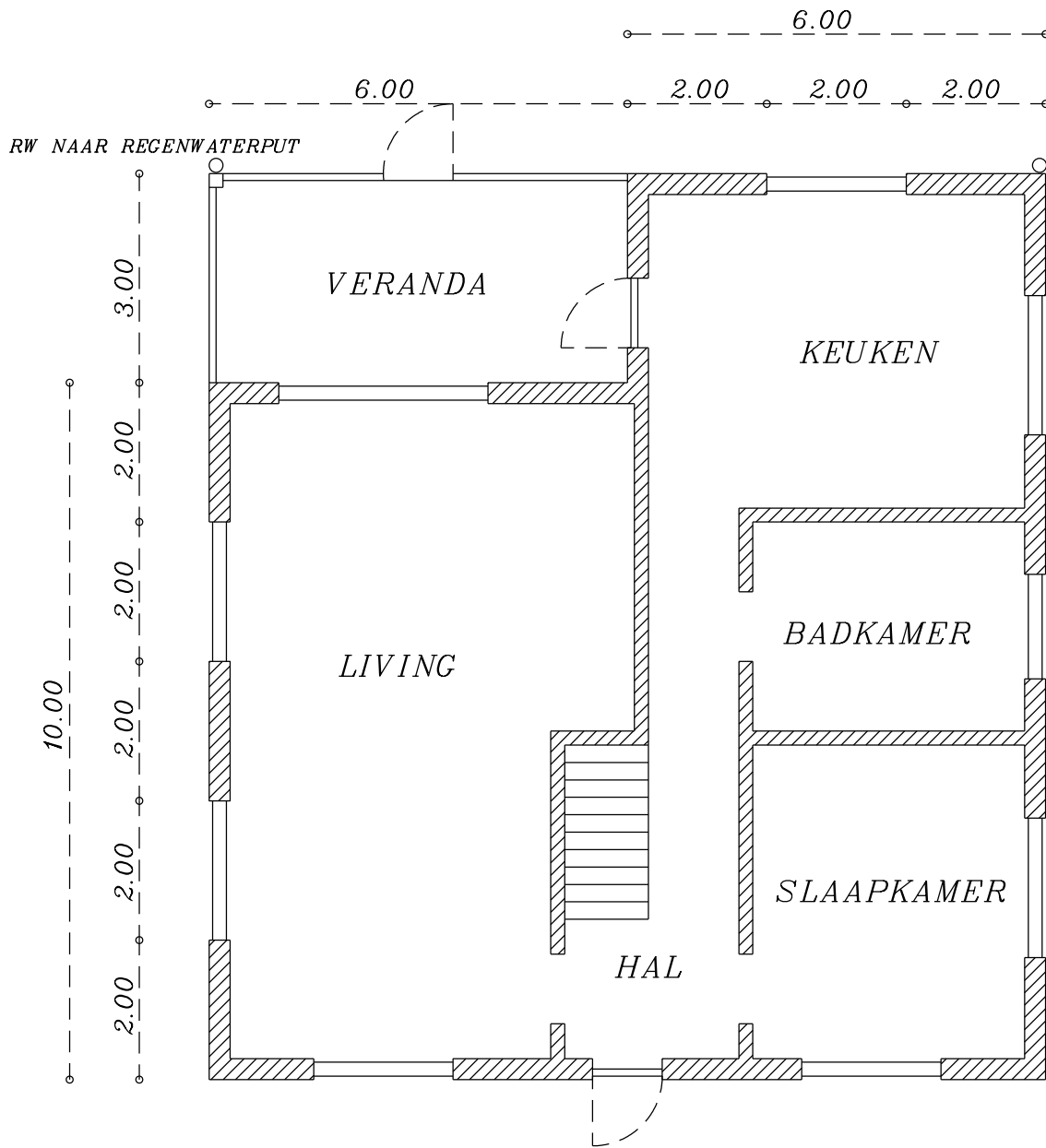


INPLANTINGSPLAN
NIEUWE TOESTAND
SCHAAL=1/250
0m 1m 2m 3m
BLAD 2/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
sectie D, 448g
Smeilstraat 63a
ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

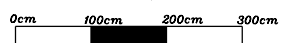
BOUWHEER : Bijnens Leo
Smeilstraat 63a
3600 Genk
Datum : 01/01/2018
Handtekening

GRONDPLAN



GRONDPLAN

SCHAAL=1/100



BLAD 3/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
sectie D, 448g
Smeilstraat 63a

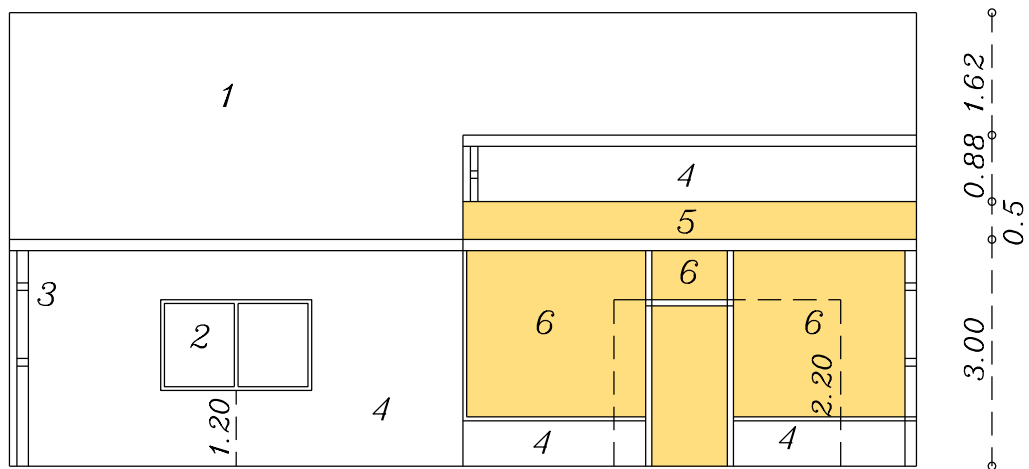
ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

BOUWHEER : Bijnens Leo
Smeilstraat 63a
3600 Genk

Datum : 01/01/2018

Handtekening

ACHTERGEVEL



- 1. DAK IN ZWARTE LEIEN
- 2. HOUTEN RAMEN EN DEUR
- 3. GOOT EN AFVOER UIT PVC
- 4. GEVELS IN BRUINE BAKSTEEN
- 5. POLYCARBONAATPLAAT
- 6. GLAS-PVC SCHRIJNWERK (bruin)

ACHTERGEVEL

SCHAAL=1/100

0cm 100cm 200cm 300cm

BLAD 4/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
sectie D, 448g
Smeilstraat 63a

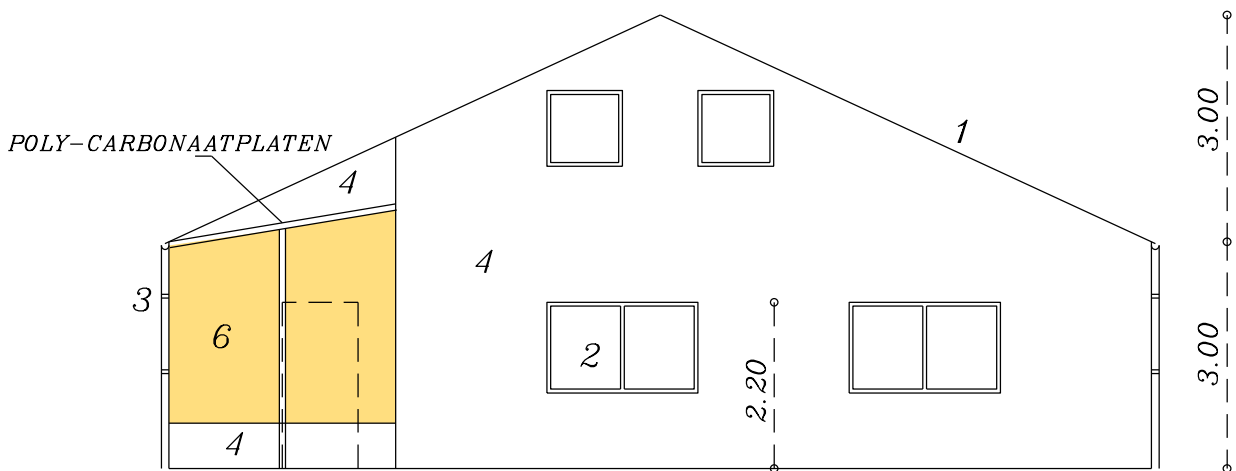
ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

BOUWHEER : Bijnens Leo
Smeilstraat 63a
3600 Genk

Datum : 01/01/2018

Handtekening

LINKERGEVEL



1. DAK IN ZWARTE LEIEN
2. HOUTEN RAMEN EN DEUR
3. GOOT EN AFVOER UIT PVC
4. GEVELS IN BRUINE BAKSTEEN
5. POLYCARBONAAATPLAAT
6. GLAS-PVC SCHRIJNWERK (bruin)

LINKERGEVEL

SCHAAL=1/100



BLAD 5/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
sectie D, 448g
Smeilstraat 63a

ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

BOUWHEER : Bijmens Leo
Smeilstraat 63a
3600 Genk

Datum : 01/01/2018

Handtekening

1. DAK IN ZWARTE LEIEN
2. HOUTEN RAMEN EN DEUR
3. GOOT EN AFVOER UIT PVC
4. GEVELS IN BRUINE BAKSTEEN
5. POLYCARBONAATPLAAT
6. GLAS-PVC SCHRIJNWERK (bruin)

LEGENDE

SCHAAL=1/100



BLAD 6/6

Ligging : GENK, 4° afdeling
sectie D, 448g
Smeilstraat 63a

ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN VERANDA

BOUWHEER : Bijnens Leo
Smeilstraat 63a
3600 Genk

Datum : 01/01/2018

Handtekening

Addendum B27.7: drie kleurenfoto's

FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3



Addendum G1 Gegevens van de medeaanvrager

Als er verschillende medeaanvragers zijn, vult u dit formulier voor elke medeaanvrager afzonderlijk in.

1 Kruis aan wat van toepassing is.

- De medeaanvrager is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 2.*
- De medeaanvrager is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 3.*

2 Vul de gegevens in van de medeaanvrager van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de aanvrager geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, hoeft u de overige vragen niet in te vullen.

aanspreektitel de heer mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

3 Vul de gegevens in van de medeaanvrager van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de aanvrager een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting is, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer

4 Vul de gegevens in van de persoon die voor de rechtspersoon optreedt.

Als de persoon die voor de rechtspersoon optreedt geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

5 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

Als er energieprestatie- en binnenklimaat-eisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam