

Leidraad bij de aanvraag van een omgevingsvergunning – Het slopen van een constructie

Hoe stel ik mijn dossier samen?

Vul het **aanvraagformulier** in. De rubrieken aangeduid in het **geel** zijn verplicht in te vullen. De rubrieken aangeduid in het **groen** zijn in te vullen indien van toepassing.

Voeg onderstaande documenten toe:

- een **situeringsplan** met vermelding van de kadastrale gegevens (**bijlage A1**) (de kadastrale gegevens vindt u in de aankoopakte van het goed of op het jaarlijkse aanslagbiljet van de onroerende voorheffing, bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2)
 - Voor de opmaak van een situeringsplan raden we je aan het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) te gebruiken. Ga naar volgende website:
<https://overheid.vlaanderen.be/informatie-vlaanderen/producten-diensten/basiskaart-vlaanderen-grb>. Klik op 'Bekijk het GRB op Geopunt' en vul je adres in.
 - **plannen en documenten** voor de stedenbouwkundige handelingen (**bijlage 27**):
 - o inplantingsplan getekend met:
 - duidelijke maatvoering
 - schaalvermelding
 - noordpijl
 - aanduiding van genomen foto's (minimum 3) met kijkrichting
 - duidelijke afmetingen van de constructies en afstanden tot de perceelsgrens
 - alle voor de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen.
 - alle verhardingen en constructies op het perceel en de breedte van de inrit ter hoogte van de rooilijn
 - alle perceelsafsluitingen (aard + hoogte)
 - o minimum 3 duidelijke genummerde kleurenfoto's van het perceel
 - o omschrijving van de werken/beschrijvende nota
- ! Belangrijke opmerking:**
- alle tekeningen op schaal getekend met vermelding van de schaal en de naam van het plan
 - op elke pagina vermeld je je naam, adres van de bouwplaats, handtekening
 - plannen op A4 of A3 formaat, enkelzijdig
 - documenten niet gevouwen of geniet
 - foto's steeds digitaal aan te leveren
- indien van toepassing **bijlagen m.b.t. optionele rubrieken** (bijlagen in het groen)
 - indien de aanvraag betrekking heeft op onderstaande sloop-, renovatie-, of ontmantelingswerken, dient een **sloopopvolgingsplan** toegevoegd (**bijlage 30**):
 - o bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 1000 m³ voor alle niet-residentiële gebouwen
 - o bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 5000 m³ voor alle in hoofdzaak residentiële gebouwen, met uitzondering van eengezinswoningen

Hoe dien ik mijn dossier in?

1. Invoer via het omgevingsloket (geen snelinvoer!)

Wanneer je dossier volledig klaar is, dien je het in via www.omgevingsloketvlaanderen.be. De invoer bestaat uit een aantal te doorlopen stappen. Tussentijds opslaan is niet mogelijk. Zorg er dus voor dat je dossier volledig en correct samengesteld is voor u inlogt.

Wat heeft u nodig?

- Identiteitskaart met pincode en kaartlezer! OF federaal token
- Alle plannen en documenten in pdf-formaat
- Foto's in pdf of jpg-formaat

Voor het invoeren van je dossier via van het omgevingsloket kan je het **stappenplan** volgen.

2. Toch analoog indienen?

Lukt het niet om zelf je aanvraag in te dienen via de snelinvoer van het omgevingsloket, dien dan een volledig en correct samengesteld analoog dossier in één exemplaar in bij de dienst omgeving.

Het dossier dient een correct ingevuld aanvraagformulier en de mogelijk verplichte en optionele stukken te bevatten. De foto's dien je ons digitaal te bezorgen.

Hoe verloopt mijn dossier verder?

Binnen 30 dagen vanaf de dag na de datum waarop de vergunningsaanvraag is ingediend, word je ervan op de hoogte gebracht of uw dossier volledig is of dat er ontbrekende gegevens of documenten moeten worden bijgebracht.

De beslissingstermijn van je dossier begint te lopen vanaf de datum van het bericht van volledigheid. Deze termijn bedraagt maximaal 60 kalenderdagen. Ze kan echter worden verlengd, tot 105 kalenderdagen, indien een openbaar onderzoek noodzakelijk blijkt.

De beslissing over je aanvraag zal kenbaar gemaakt worden in het omgevingsloket samen met de bekendmakingsaffiche die je binnen de 10 dagen na de kennisgeving moet bevestigen/plaatsen ter hoogte van de rooilijn (zichtbaar en leesbaar voor belanghebbenden). Je dient een foto van de uithanging, als bewijs, binnen de 10 dagen na de kennisgeving van de beslissing, digitaal in te laden via uw dossier in het Omgevingsloket.

Je mag met de werken beginnen als je binnen de 35 dagen, te rekenen vanaf de dag van de aanplakking, geen bericht hebt ontvangen van een beroep tegen deze beslissing. Je moet het begin van de werken ingeven in je dossier in het Omgevingsloket.

Stappenplan bij het invoeren van je dossier via het omgevingsloket van het omgevingsloket - Het slopen van een constructie

1. Je verzamelt de nodige documenten in pdf-formaat en sla deze op onder de juiste benaming
2. Benodigheden vooraleer je naar het omgevingsloket gaat
 - a. Identiteitskaart en pincode, kaartlezer of federaal token
 - b. USB-stick met de bestanden of de locatie van de bestanden op je pc
3. Surf naar www.omgevingsloket.be en kies voor "ga naar het loket". Meld je aan en klik op de knop "een nieuw project starten".



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

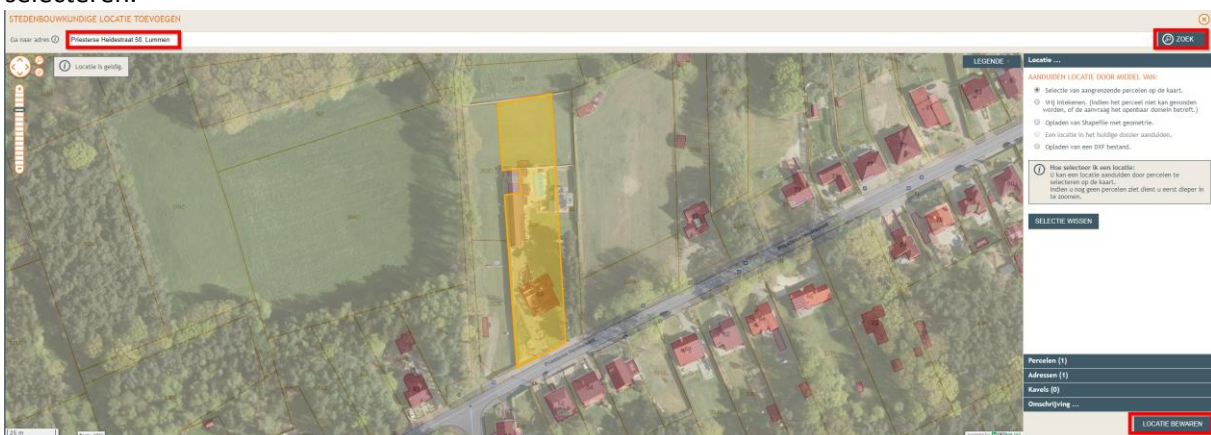
WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?



4. Kies 'Aanvraag omgevingsproject' en klik op 'project aanmaken'
5. **Project inhoud - Situering:** vul de projectgegevens in



6. **Project inhoud - Situering:** voeg onder 'Situering' de stedenbouwkundige locatie toe door te klikken op 'Stedenbouwkundige locatie toevoegen'
7. Vul het adres in in de balk en klik op 'zoek'. Het perceel verschijnt. Klik op het perceel om te selecteren.



8. Project inhoud – adres: klik op 'inhoud toevoegen'

Voorwerp identificeren – stap 1: Vul de gegevens over de uit te voeren werken in en klik op 'volgende':

- Handeling type: handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is – verwijderen van vrijstaande gebouwen
- Planelement type: Gebouw of Constructie
- Planaanduiding: woning
- Omschrijving: te slopen woning Priesterse Heidestraat

IMPANTING INTREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

WEGKART LEGENDE

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 1

Welke handeling wordt u uit te voeren?

Handeling type: Verwijderen van vrijstaande gebouwen

Welk soort voorwerp wordt u uit te voeren?

Planelement type: Gebouw of Constructie

How is het voorwerp aangeduid op de plankaart?

Planaanduiding: woning

Omschrijving: te slopen woning Priesterse Heidestraat 59

Let op! U dient zoveel mogelijk de bestaande afmetingen en omschrijvingen over te nemen van het bronplan zodat ingrijpingen en bouwplan kunnen vergeleken worden door de douaneautoriteit.

ANNULEREN VOLGENDE

Voorwerp identificeren – stap 2: Voer uit en klik op 'volgende'

Voorwerp identificeren – stap 3: Huidige toestand : Duidt het voorwerp aan op de kaart en klik op 'volgende'

Voorwerp identificeren – stap 4: Vervolgstappen

U dient voor het voorwerp nog een aantal bijkomende gegevens in te voeren om uw aanvraag te vervolledigen

- De detailgegevens invullen van het zonet ingetekende voorwerp (indien je je aanvraag wil afronden voor deze constructie)
- Een nieuw voorwerp identificeren (indien er nog te slopen gebouwen zijn)
- Terug naar overzichtslijst

Voorwerp identificeren – stap 2: Ingave van detailinformatie

Klik op Detail en vul de oppervlakte en volume van de te slopen constructie in:

IMPANTING INTREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

WEGKART LEGENDE

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Ingave van de detailinformatie

Planelement woning: Verwijderen van vrijstaande gebouwen van: Gebouw of Constructie

Omschrijving	Planaanduiding	Status	Detail
Verwijderen van vrijstaande gebouwen van: Gebouw of Constructie	woning		

Algemene informatie over VERWIJDEREN VAN VRIJSTAANDE GEBOUWEN

SLUIDEN VAN EEN CONSTRUCTIE

Vul de oppervlakte en het volume van de te slopen constructie in

Grondoppervlakte van de afbraak: 238,0 m²

Volume van de afbraak: 198,0 m³

ANNULEREN VOLGENDE

9. Project inhoud – Plannen en foto's: klik op 'bestanden opladen' en laadt minstens een inplantingsplan en 3 foto's op.

PLANNEN EN FOTO'S

BESTANDEN OPLADEN

LIJST BESTANDEN

Bestandsnaam	Omschrijving	Status	Acties	Details
OVERZICHTSPLAN				
situering.pdf	situeringsplan			
INPLANTINGSPLAN				
inplantingsplan.pdf	inplantinsplan			
FOTO				
Vanhamel 1.pdf	foto 1			
Vanhamel 2.pdf	foto 2			
Vanhamel 3.pdf	foto 3			

10. Project inhoud – MER: Vul in

GEGEVENS VAN DE MER-PLICHT

Wenst u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds ingevulde MER-plicht in dit dossier?

Ja
 Nee

Verwijzing MER

Betreft het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning en heeft de hernieuwing betrekking op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben?

Ja
 Nee

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage?

Bijlage I (milieueffectrapport)
 Bijlage II (gemotiveerd verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting)
 Bijlage III (project-MER-screening)
 Geen van deze

Zijn er aanzienlijke effecten te verwachten? Baseer u hiervoor op uw antwoorden uit het onderdeel "Effecten".

Ja
 Nee

ANNULEREN **OPSLAAN**

11. Project inhoud – Effecten op de omgeving: Vul in

MOGELIJKE EFFECTEN OP DE OMGEVING

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage (project-MER-screening).

Ja
 Nee

12. Project inhoud – Dossierstukken: Vul in
Noodzakelijke project informatie
DOSSIERSTUKKEN

Noodzakelijke project informatie (verplicht)

Zijn de aangevraagde werken reeds gestart / Aanduiding tijdelijke vergunningsaanvraag

BIJKOMENDE VRAGEN ZIJN DE AANGEVRAAGDE WERKEN REEDS GESTART / AANDUIDING TIJDELIJKE VERGUNNINGSAANVRAAG

werken reeds gestart (regularisatie)

Is er al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen? **Neen**

Zo ja, vul dan onderstaande gegevens verder aan.

Werd hier al een proces-verbaal over opgesteld?

Datum: Verbaliserende instantie:

Werd hier al een rechterlijke uitspraak over gedaan?

Datum: Gerechtelijke instantie:

aanvraag bepaalde duur

Is de aanvraag voor een bepaalde duur? **Neen**

Duurtijd van de vergunning: maand

BEWAREN EN SLUITEN

Mogelijke verplichte informatie:

- Indien een *sloopopvolgingsplan* noodzakelijk is, voegt u deze toe:

Heeft de aanvraag betrekking op :

1° sloop-, renovatie- of ontmantelingswerken bij gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning vereist is en waarvan het totale bouwvolume:

- Ofwel groter is dan 1000 m³ voor alle niet-residentiële gebouwen waarop de vergunning betrekking heeft,
- ofwel groter is dan 5000 m³ voor alle in hoofdzaak residentiële gebouwen, met uitzondering van eengezinswoningen, waarop de vergunning betrekking heeft;

- Beschrijvende nota: vul in:

Motivatie:

Huidige aanvraag beoogt het slopen van de woning met het oog op het bouwrijp maken van het terrein.

Afwerking terrein na sloping:

Na sloping en verwijdering van de ondergrondse constructie zal het terrein opgevuld worden met propere zuivere grond en ingezaaid worden met gras.

13. Projectinformatie:

PROJECTINFORMATIE

INSTRUCTIEFILM: IIOA PROJECTINFO

Als er een dossierstuk betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs toe.

Als de procedure voorziet in een advies van de omgevingsvergunningscommissie, wilt u dan door die commissie gehoord worden?

Wilt u uw omgevingsvergunning uitvoeren in fases?

Beschrijf de fasering die u voorstelt.

Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning?

voor onbepaalde duur
geheel of gedeeltematig voor bepaalde duur.

VLAAMS OF PROVINCIAAL PROJECT

Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project? ⓘ



- een Vlaams project of een onderdeel ervan.
- een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is.
- noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan.

14. Personen: vul in

15. Dossierverloop: /

16. Acties: Bevestigen en ondertekenen van de aanvraag + indienen

BEVESTIGING VAN ONTVANGST



AFDRUKKEN

Uw aanvraag werd succesvol ingediend.

U heeft uw aanvraag ingediend op: 01-08-2018

Binnen een ordetermin van 30 dagen krijgt u een (on)ontvankelijkheid- en/of (on)volledigheidsverklaring.

U kan de status van uw dossier opvolgen op WWW.OMGEVINGSLOKET.BE.

Deze bevestiging werd per e-mail verzonden naar de aanvrager(s) (en de architect(en)) in het dossier.

Contact:

Zie WWW.RUIMTEVLAANDEREN.BE/NL/ALGEMEEN/LOCATIES.



17. Je kan je dossier nu opvolgen:

- a. Je ontvangt een mail met de bevestiging dat je dossier is ingediend
- b. Je krijgt een mail over de volledigheid en ontvankelijkheid van je dossier binnen de 30 dagen
- c. Je krijgt een mail als het college van burgemeester en schepenen over je dossier beslist heeft

Hoe vult u dit formulier in?

De aanvraag bestaat uit:

- een hoofdformulier: dit aanvraagformulier;
- een nevenformulier: de addenda.

Als de aanvraag betrekking heeft op **stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 2, 6, 7, 9, 13 en 14 voor elke locatie.

Als de aanvraag betrekking heeft op **verschillende ingedeelde inrichtingen of activiteiten**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 3, 6, 7, 11, 12 en 15 voor elke ingedeelde inrichting of activiteit.

Als de aanvraag betrekking heeft op **kleinhandelsactiviteiten op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 4, 7, 9 en 13 voor elke locatie.

Als de aanvraag betrekking heeft op **vegetatiewijzigingen op verschillende locaties**, beantwoordt u de vragen van onderdeel 5, 6, 9 en 13 voor elke locatie.

Bij sommige vragen wordt u doorverwezen naar addenda waar u een vraag moet beantwoorden of waar u gedetailleerde informatie krijgt over documenten die u bij uw aanvraag moet voegen.

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Meer informatie over dit formulier vindt u in de toelichtingsbijlage. U kunt de toelichtingsbijlage downloaden op www.omgevingsloket.be.

Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, bij de provincie, en ook bij de Vlaamse overheid. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

1. Algemene projectgegevens

1.1 Vul de identificatiegegevens van het project in.

projectnaam Slopen woning Leo Bijmens

eigen referentie Slopen woning

1.2 Waarop heeft het project betrekking?

U kunt een of meer hokjes aankruisen.

Als het project zowel vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen als de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvat en die aspecten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, moet de vergunningsaanvraag ingediend worden voor zowel de stedenbouwkundige handelingen als voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen. Vul hiervoor onderdeel 2 in.

de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit. Vul hiervoor onderdeel 3 in.

de uitvoering van kleinhandelsactiviteiten. Vul hiervoor onderdeel 4 in.

de uitvoering van vegetatiewijzigingen. Vul hiervoor onderdeel 5 in.

1.3 Teken het situeringsplan volgens de richtlijnen, vermeld in addendum A1, en voeg het als bijlage A1 bij dit formulier.

2. Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

U vult dit onderdeel in als uw aanvraag betrekking heeft op de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.

2.1 Welke stedenbouwkundige handelingen wilt u uitvoeren?

U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- a) handelingen waarvoor de medewerking van een architect vereist is. **Kruis aan om welke handelingen het gaat.**
- bouwen of herbouwen. **Hoeveel gebouwen worden gebouwd of herbouwd?**
Herbouwen houdt in dat meer dan veertig procent van de buitenmuren van een gebouw afgebroken wordt. Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.

.....
nieuwe of te herbouwen gebouwen

- verbouwen. **Hoeveel bestaande gebouwen worden verbouwd?**

.....
te verbouwen gebouwen

Om welke soort verbouwing gaat het?

- verbouwen zonder functiewijziging en zonder wijziging van het aantal wooneenheden.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.
- verbouwen met gehele of gedeeltelijke wijziging van de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.
- verbouwen met opsplitsing van een woning of wijziging in een gebouw van het aantal wooneenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.
- slopen van niet vrijstaande gebouwen of constructies. **Vul de gegevens in over de gebouwen die gesloopt worden.**

aantal

totale grondoppervlakte m²

totaal volume m³

- b) verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken. *Vul addendum B22 in en voeg het als bijlage B22 bij dit formulier.*

- c) terreinaanlegwerken. **Kruis aan om welke terreinaanlegwerken het gaat.**

- ontbossen. *Als de ontbossing gecompenseerd moet worden met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990, vult u het voorstel tot compensatie in op het voorgeschreven formulier. Voeg dat voorstel tot compensatie en, in voorkomend geval, een kopie van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing als bijlage B23 bij dit formulier.*
- hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*
- het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*
- recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen. *Het gaat hier bijvoorbeeld om een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.*
- aanleggen van recreatieve terreinen
Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.
- wijzigen van recreatieve terreinen
Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.
- een grond gebruiken, aanleggen of inrichten. *Het gaat hier bijvoorbeeld om het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of allerlei materialen of afval, het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens of het plaatsen van een of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt. Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

- d) de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*

Van hoeveel gebouwen wordt de hoofdfunctie gewijzigd?

gebouwen

- e) een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal wooneenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*

In hoeveel gebouwen wordt het aantal wooneenheden gewijzigd?

gebouwen

- f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is.

Aan hoeveel gebouwen worden handelingen uitgevoerd?

1 gebouwen

Om welke handelingen gaat het? U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- binnenverbouwingen uitvoeren zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*
- handelingen uitvoeren aan gevels en daken of instandhoudings- en renovatiewerken uitvoeren binnen in een gebouw, zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume. *Vul voor elk gebouw addendum B17 in en voeg het als bijlage B17 bij dit formulier.*
- bijgebouwen, zoals garages en veranda's, plaatsen. *Vul voor elk gebouw addendum B18 in en voeg het als bijlage B18 bij dit formulier.*
- niet-overdekte lage constructies, zoals terrassen, zwembaden en vijvers, bij een gebouw plaatsen. *Vul voor elk gebouw addendum B19 in en voeg het als bijlage B19 bij dit formulier.*
- andere handelingen verrichten. *Andere handelingen zijn onder meer de plaatsing van zonnepanelen of zonneboilers, schotelantennes, kleine windturbines, airco's, stacaravans of kleine tuinconstructies, of de opslag van materialen. Vul addendum B21 in en voeg het als bijlage B21 bij dit formulier.*
- bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*
- het reliëf van de bodem wijzigen. *Vul addendum B20 in en voeg het als bijlage B20 bij dit formulier.*

- verwijderen van vrijstaande (bij)gebouwen, niet-overdekte lage constructies of andere beperkte handelingen. **Vul de gegevens in over de gebouwen die verwijderd worden.**

aantal	1	
totale grondoppervlakte	138	m ²
totaal volume	455	m ³

- g) Publiciteitsinrichtingen. **Kruis aan om wat het gaat.** *Vul addendum B24 in en voeg het als bijlage B24 bij dit formulier.*

- een nieuwe publiciteitsinrichting (met inbegrip van vernieuwen van bestaande vergunning)

aantal

- een te wijzigen publiciteitsinrichting

aantal

- een te verwijderen publiciteitsinrichting

aantal

2.2 Waarop heeft uw dossier betrekking?

Op basis van deze vraag wordt bepaald of de hemelwaterverordening van toepassing is. U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- de bouw, herbouw of uitbreiding van overdekte constructies waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.
- de aanleg, heraanleg of uitbreiding van verhardingen waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.
- de aanleg van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde. Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.
- geen van de bovenstaande mogelijkheden

2.3 Bent u al begonnen met de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen waarvoor u nu een vergunning vraagt?

- ja, er is geen proces-verbaal opgesteld.
- ja, er is een proces-verbaal opgesteld. Vul de gegevens in van het proces-verbaal.

datum dag maand jaar

opsteller

- ja, er is een rechterlijke uitspraak gedaan. Vul de gegevens in van de rechterlijke uitspraak.

datum dag maand jaar

opsteller

nee

2.4 Voeg de plannen en de foto's over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt. Voeg de plannen en foto's als bijlage B27.X bij dit formulier, waarbij u de X invult overeenkomstig het normenboek.

2.5 Als uw aanvraag zich beperkt tot:

2.1f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is, of
2.1g) plaatsing van publiciteitsinrichtingen, dan hoeft u de verdere vragen van dit onderdeel 2 niet in te vullen.

U hoeft in dat geval ook de vragen van onderdeel 6 en 7 niet in te vullen, behalve wanneer u in onderdeel 3 de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 aanvraagt.

2.6 Vul in hoeveel parkeerplaatsen beschikbaar zijn op het goed.

Het goed omvat de percelen waarop de aanvraag slaat. Hou alleen rekening met parkeerplaatsen die uitsluitend voor het goed zijn voorbehouden. De parkeerplaatsen op straat telt u dus niet mee. Ook parkeerplaatsen in het gebouw telt u niet mee. Die worden elders ingevuld.

totaal aantal	parkeerplaatsen
aangepaste en voorbehouden	parkeerplaatsen
plaatsen voor fietsen	plaatsen

2.7 Heeft de aanvraag betrekking op een groepswoningbouwproject of op een project voor de bouw of de herbouw van appartementsgebouwen?

- ja. Vul addendum B29 in en voeg het als bijlage B29 bij dit formulier.

nee

2.8 Heeft de aanvraag betrekking op minstens een van volgende zaken:

- het aanleggen van ten minste 200 parkeerplaatsen,
- het wijzigen van een bestaande parkeergelegenheid waarbij het aantal parkeerplaatsen door de wijziging de drempel van 200 parkeerplaatsen of een veelvoud ervan overschrijdt,
- het bouwen van ten minste 250 wooneenheden;
- het bouwen van gebouwen of gebouwencomplexen voor handel, horeca, kantoorfuncties en diensten met een totale brutovloeroppervlakte na de werkzaamheden van ten minste 7 500 m²,
- het uitbreiden van in vorig punt vermelde gebouwen of gebouwencomplexen, waarbij de totale brutovloeroppervlakte door die uitbreiding de drempel van 7500 m² of een veelvoud ervan overschrijdt;
- het bouwen van gebouwen of gebouwencomplexen voor industrie en bedrijvigheid met een totale brutovloeroppervlakte na de werkzaamheden van ten minste 15 000 m²,
- het uitbreiden van in vorig punt vermelde gebouwen of gebouwencomplexen, waarbij de totale brutovloeroppervlakte door die uitbreiding de drempel van 15 000 m² of een veelvoud ervan overschrijdt?

ja. Voeg een mobiliteitsstudie als bijlage E1bis bij dit formulier. U hoeft dit niet te doen als de aanvraag een milieueffectrapport bevat dat de mobiliteit behandelt.

nee

2.9 Kan de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone veroorzaken (zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu) zodat een voortoets of passende beoordeling nodig is?

ja. Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum E6 als bijlage E6 bij dit formulier.

nee

2.10 Dient u de aanvraag in voor of op 4 juni 2018?

ja. Ga naar vraag 2.11.

nee. Ga naar vraag 2.12.

2.11 Heeft de aanvraag betrekking op het slopen of ontmantelen van gebouwen, die aan al volgende voorwaarden voldoen:

- ze hadden geheel of gedeeltelijk een andere functie dan wonen,
- het bouwvolume is groter is dan 1000 m³?

ja. Voeg de sloopinventaris, bedoeld in artikel 4.3.3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen als bijlage B30 bij dit formulier. Ga naar vraag 2.13.

nee. Ga naar vraag 2.13.

2.12 Heeft de aanvraag betrekking op sloop-, renovatie-, of ontmantelingswerken:

- bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 1000 m² voor alle niet-residentiële gebouwen waarop de vergunning betrekking heeft
- bij gebouwen waarvan het totale bouwvolume groter is dan 5000 m² voor alle in hoofdzaak residentiële gebouwen, met uitzondering van eengezinswoningen, waarop de vergunning betrekking heeft
- in het kader van infrastructuurwerken

ja. Voeg het sloopopvolgingsplan, bedoeld in artikel 4.3.3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen als bijlage B30 bij dit formulier.

nee

2.13 Maak een verantwoordingsnota op zoals opgenomen in addendum B26 en voeg ze als bijlage B26 bij dit formulier.

- 2.14** *Als de aanvraag betrekking heeft op werken vermeld in artikel 34 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid voeg dan een advies zoals bedoeld in dat artikel of een verklaring dat binnen de voorziene termijn geen advies werd uitgebracht, toe als bijlage B31 bij dit formulier.*
- 2.15** *Voeg als bijlage B32 een bekrachtigde of ter bekrachtiging ingediende archeologienota toe als ze vereist is overeenkomstig artikel 5.4.1 van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013.*
- 2.16** *Voeg, indien ze niet elders zijn opgenomen, als bijlage B33 de elementen, vermeld in artikel 6.3.2, tweede lid, van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014, toe als de aanvraag betrekking heeft op handelingen aan of in een beschermd goed, waarvoor een toelating vereist is als vermeld in artikel 6.4.4, § 2, van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013.*

8. Gegevens over de procedure

8.1 Heeft de aanvraag betrekking op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten en wilt u dat bepaalde gegevens uit de aanvraag niet openbaar worden gemaakt?

Als u bepaalde gegevens uit een milieueffectrapport (MER) of omgevingsveiligheidsrapport niet openbaar wilt maken, moet u over een positieve beslissing daarover van de dienst MER/VR beschikken (zie ook vraag 4.4). Als u bepaalde gegevens die niet zijn opgenomen in een MER of OVR, niet openbaar wilt maken, voegt u een motivering bij dit formulier.

- ja. Neem die gegevens en de bijbehorende motivering op in een document dat u als bijlage F1 bij dit formulier voegt.
- nee

8.2 Als er een dossiertaks betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs als bijlage F2 bij dit formulier.

8.3 Als de procedure voorziet in een advies van de omgevingsvergunningscommissie, wilt u dan door die commissie gehoord worden?

Die mogelijkheid bestaat voor projecten die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

- ja
- nee

8.4 Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project?

De lijsten waarin is opgenomen of een project Vlaams of provinciaal is, vindt u op www.omgevingsloket.be.

- een Vlaams project of een onderdeel ervan. Welke rubrieken van de lijst van de Vlaamse projecten zijn van toepassing?

- een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is. Welke rubrieken van de lijst van de provinciale projecten zijn van toepassing?

- noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan

8.5 Welke is de bevoegde overheid voor de behandeling van uw aanvraag?

De bevoegdheidsregeling is opgenomen in artikel 15 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

- het college van burgemeester en schepenen
- de deputatie
- de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar

8.6 Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning?

- voor onbepaalde duur
- geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur. Dit houdt in dat u voor het hele project of voor onderdelen ervan een vergunning voor een bepaalde termijn aanvraagt. Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F3 als bijlage F3 bij dit formulier.

8.7 Wilt u uw omgevingsvergunning uitvoeren in fases?

- ja. Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F4 als bijlage F4 bij dit formulier.
- Nee

8.8 Wilt u per e-mail gecontacteerd worden over de procedure?

De communicatie betreft onder meer het versturen van de beslissing en de uitnodiging voor de hoorzitting (indien van toepassing).

ja. Geef uw e-mailadres.

Leo.Bijnens@mail.be

nee. Vul uw adresgegevens in.

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

8.9 Heeft de aanvraag betrekking op een ingedeelde inrichting of activiteit die over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt?

ja. Wilt u dat de beslissing per e-mail wordt bezorgd aan het comité voor preventie en bescherming op het werk?

ja. Geef het e-mailadres.

nee. Vul de adresgegevens in.

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

nee

9. Gegevens van de aanvrager

9.1 Kruis aan wat van toepassing is.

Neem de gegevens van eventuele medeaanvragers op in addendum G1 en voeg het als bijlage G1 bij dit formulier.

De aanvrager is een natuurlijk persoon. Ga naar vraag 9.2.

De aanvrager is een rechtspersoon. Ga naar vraag 9.3.

9.2 Vul de gegevens in van de aanvrager.

Als de aanvrager geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 9.5.

aanspreektitel de heer

Mevrouw

voornaam Leo

achternaam Bijns

rijksregisternummer 123456 789 10

9.3 Vul de gegevens in van de aanvrager.

Als de aanvrager een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting is, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer . .

9.4 Vul de gegevens in van de natuurlijke persoon die voor de rechtspersoon ondertekent.

Als de persoon die voor de rechtspersoon ondertekent geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer

Mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

9.5 Vul de gegevens in van de contactpersoon voor informatie over de aanvraag.

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als de contactpersoon een andere persoon is dan de aanvrager, architect of de exploitant.

aanspreektitel de heer

Mevrouw

voornaam

achternaam

functie

telefoon- of gsm-nummer

e-mailadres

12. Overzichtslijst van de bijlagen

12.1 Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.

- bijlage A1: situeringsplan**
- bijlage B2: gebouwen
- bijlage B3: eengezinswoning
- bijlage B4: meergezinswoning
- bijlage B5: studentenkamerwoning of kamerwoning
- bijlage B6: commerciële functies (detailhandel, dancing, restaurant en café, kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen)
- bijlage B7: dagrecreatie, met inbegrip van sport – gegevens van het complex
- bijlage B8: dagrecreatie, met inbegrip van sport – gegevens van het gebouw
- bijlage B9: verblijfsrecreatie – gegevens van het complex
- bijlage B10: verblijfsrecreatie - gegevens van het gebouw
- bijlage B11: industrie en bedrijvigheid - gegevens van het complex
- bijlage B12: industrie en bedrijvigheid - gegevens van het gebouw
- bijlage B13: land- en tuinbouw in de ruime zin – gegevens van het complex
- bijlage B14: land- en tuinbouw in de ruime zin – gegevens van het gebouw
- bijlage B15: gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen – gegevens van het complex
- bijlage B16: gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen – gegevens van het gebouw
- bijlage B17: verbouwen van gevels en daken en inwendige renovatiewerken
- bijlage B18: bijgebouwen
- bijlage B19: niet-overdekte lage constructies bij een gebouw
- bijlage B20: vellen van bomen en terreinaanlegwerken
- bijlage B21: andere handelingen (vrijgesteld van de medewerking van een architect)
- bijlage B22: verhardingen, infrastructuur en technische werken
- bijlage B23: ontbossen
- bijlage B24: publiciteitsinrichtingen
- bijlage B25: aanstijpt hemelwater
- bijlage B26: verantwoordingsnota
- bijlage B27.X: plannen en documenten voor de stedenbouwkundige handelingen**
- bijlage B29: bescheiden woonaanbod
- bijlage B30: sloopinventaris of sloopopvolgingsplan
- bijlage B31: advies toegankelijkheid
- bijlage B32: bekrachtigde of ter bekrachtiging ingediende archeologienota
- bijlage B33: informatie onroerend erfgoed

- bijlage B34: advies hulpverleningszone (brandweer)
- bijlage B40: units
- bijlage C1: korte, niet-technische omschrijving van het voorwerp van de aanvraag
- bijlage C2: ligging van de ingedeelde inrichting of activiteit
- bijlage C3: motivatie bij vroegtijdige hernieuwing
- bijlage C4: indelingsrubrieken van de ingedeelde inrichting of activiteit
- bijlage C6: materialen, grondstoffen en processen
- bijlage C6.7: energiestudie
- bijlage C6.8: energieplan / bewijs van toetreding tot de energiebeleidsovereenkomst
- bijlage C7: toestellen
- bijlage C8A: specifieke plannen voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- bijlage C8B: uitvoeringsplan van een ingedeelde inrichting of activiteit die louter als klasse 3 is ingedeeld
- bijlage C9: stoffen op de autorisatielijst of met gebruiksbependingen volgens REACH
- bijlage C14: overzicht van de geacteerde meldingen, de actuele milieuvergunningen en de door de minister verleende afwijkingen
- bijlage D1: definitief goedgekeurd milieueffectrapport
- bijlage D2: ontwerp van milieueffectrapport
- bijlage D3: verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting en bewijs van verlening van ontheffing
- bijlage D4: omgeving van het project
- bijlage E: beschrijving van potentiële effecten op de omgeving
- bijlage E1: effecten op mobiliteit
- bijlage E1bis: mobiliteitsstudie
- bijlage E1ter: mobiliteitstoets detailhandel
- bijlage E2: effecten op de bodem
- bijlage E3: effecten op het watersysteem
- bijlage E3bis: hemelwaterstudie
- bijlage E4: effecten op de luchtkwaliteit
- bijlage E4bis: studie over de luchtkwaliteit en resultaten emissiemetingen
- bijlage E4ter: fugatieve emissie
- bijlage E4quater: stofrapport
- bijlage E5: effecten van geluid of trillingen
- bijlage E5bis: studie over geluid of trillingen
- bijlage E6: effecten op biodiversiteit
- bijlage E6bis: rapport voortoets
- bijlage E6ter: passende beoordeling
- bijlage E6quater: advies van het Agentschap voor Natuur en Bos

- bijlage E6quinquies: document dat aantoont dat de aanvraag geen onvermijdbare of onherstelbare schade toebrengt aan de natuur in een VEN
- bijlage E6sexies: toestemming voor afwijking van de wetgeving
- bijlage E7: risico op zware ongevallen of rampen
- bijlage E7bis: veiligheidsstudie
- bijlage E7ter: advies van de brandweer
- bijlage E8: effecten op onroerend erfgoed
- bijlage E9: effecten van licht of straling
- bijlage E10: effecten van de productie van afvalstoffen
- bijlage E11: andere effecten
- bijlage E12: cumulatieve effecten
- bijlage F1: vertrouwelijke informatie
- bijlage F2: bewijs van betaling van dossiertaks
- bijlage F3: aanvraag van een omgevingsvergunning van bepaalde duur
- bijlage F4: aanvraag van een gefaseerde omgevingsvergunning
- bijlage G1: gegevens over de medeaanvrager**
- bijlage G2: gegevens over de medearchitect die de plannen opmaakt
- bijlage H1: gegevens van de mede-exploitant
- bijlage I1: bewijs van inschrijving in bijzonder register
- bijlage I2: beslissing van de gouverneur
- bijlage Q1: bijstelling van de bijzondere milieuvorwaarden uit de vergunning
- bijlage Q2: bijstelling van de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel II van het VLAREM
- bijlage Q4: bijstelling van de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel III van het VLAREM
- bijlage Q5: bijstelling van de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de emissiegrenswaarden bepaald in titel III van het VLAREM waarbij voldaan wordt aan de met BBT geassocieerde emissieniveaus (BBT-GEN) in de door de Europese Commissie aangenomen BBT-conclusies
- bijlage R2: opslag van afvalstoffen
- bijlage R2A: verwerking van afvalstoffen
- bijlage R2B: verbranden of meeverbranden van afvalstoffen
- bijlage R2C: stortplaatsen
- bijlage R2Cbis: voorstel van werkplan
- bijlage R2Cter: opmetingsplan
- bijlage R2Cquater: voorstel van inrichtingsplan
- bijlage R2Cquinquies: voorstel van plan voor afwerking, sluiting en nazorg
- bijlage R2sexies: verbintenis financiële zekerheid
- bijlage R2D: beheer van afval van winningsindustrieën
- bijlage R2Dbis: afvalbeheersplan

- bijlage R2Dter: financiële zekerheid
- bijlage R3: lozing van afvalwater en koelwater
- bijlage R3A: lozing van huishoudelijk afvalwater
- bijlage R3B: lozing van bedrijfsafvalwater
- bijlage R3Bbis: studie bedrijfsafvalwater en analyseresultaten
- bijlage R3C: lozing van koelwater
- bijlage R3.6.4: behandeling van stedelijk afvalwater, aangevoerd via openbare riolen of collectoren
- bijlage R6.4: brandbare vloeistoffen
- bijlage R6.5: tankstation
- bijlage R9: dieren
- bijlage R9A: pluimvee
- bijlage R9B: varkens
- bijlage R9C: grote zoogdieren
- bijlage R9D: andere zoogdieren
- bijlage R16.4: lpg-stations
- bijlage R16.4bis: berekening groepsrisico
- bijlage R17.1.1: opslag van aerosolen
- bijlage R17.1.2: opslag van gassen
- bijlage R17.2: Seveso-inrichtingen
- bijlage R17.2bis: omgevingsveiligheidsrapport of veiligheidsnota
- bijlage R17.2ter: veiligheidsinformatieplan
- bijlage R17.3: opslag van gevaarlijke vloeistoffen en vaste stoffen
- bijlage R20.1.6: windturbines
- bijlage R28.3: mestverwerking
- bijlage R43: stookinstallaties
- bijlage R43A: grote stookinstallaties
- bijlage R43B: kosten-batenanalyse stookinstallaties
- bijlage R43C: afvang van koolstofdioxide
- bijlage R45: mengvoeder- of bloemmolenbedrijven
- bijlage R51: ggo's en pathogene organismen
- bijlage R52: indirecte lozing in grondwater van gevaarlijke stoffen
- bijlage R53: grondwaterwinningen
- bijlage R54: kunstmatige aanvulling van grondwater
- bijlage R55: boringen
- bijlage R56: stuwen en overbrengen van water
- bijlage R59: activiteiten die gebruikmaken van organische oplosmiddelen

- bijlage R60: geheel of gedeeltelijk opvullen van groeven, graverijen, uitgravingen en andere putten, met inbegrip van waterplassen en vijvers
- bijlage R60bis: studie ontvangende groeve en graverij
- bijlage R61.2.2°: tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem met een capaciteit van meer dan 10.000 m³
- bijlage R61.2.2°bis: voorstel van werkplan
- bijlage R61.2.2°ter: ometingsplan
- bijlage R62.2: introductie van uitheemse soorten of translocatie van plaatselijk niet-voorkomende soorten in aquacultuurvoorzieningen
- bijlage RC: vertaling van indelingsrubrieken naar CLP-verordening
- bijlage RH: hydrogeologische studie
- bijlage RX: GPBV-installatie
- bijlage RXbis: toets aan de BBT-conclusies
- bijlage RY: BKG-installatie
- bijlage V1: vegetatiewijzigingen
- bijlage W1: toelichtingsdocument kleinhandel

13. Ondertekening door de aanvrager

13.1 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag 30 maand 07 jaar 2018

handtekening Hier handtekening zetten

voor- en achternaam Leo Bijmens

Kadastraal uittreksel - GIS Stad Genk

Aanmaakdatum : 15-09-2017



GIS-gebruiker : men



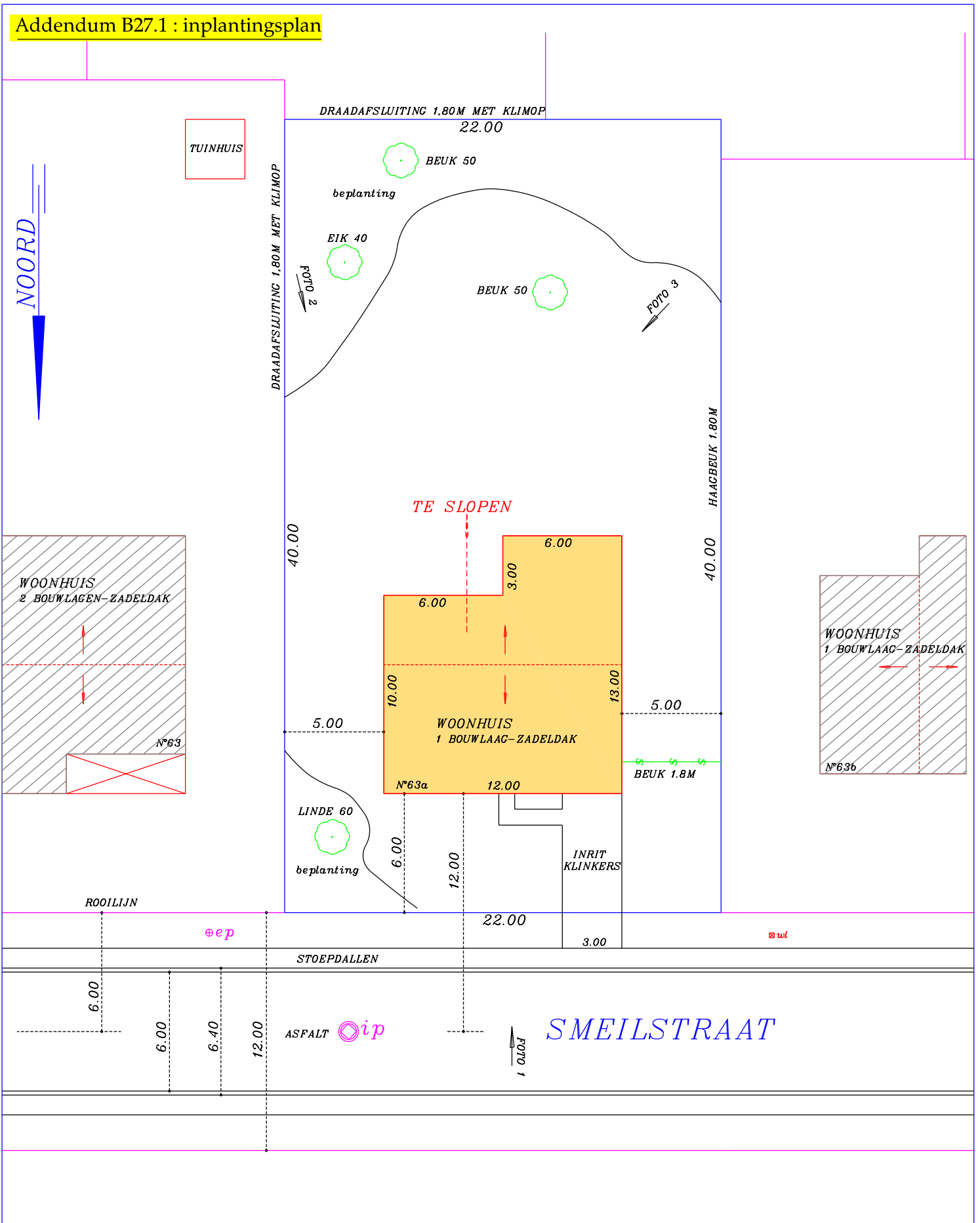
*Afd 111/2008 Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Niets uit dit document mag worden vervoelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.
De gegevens kunnen in geen geval de plaats innemen van een afschrift van het kadastraal perceelplan. Alleen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie kan deze documenten verstrekken.

Schaal : 1:1000



1 *Vul dit addendum in ...*

Addendum B27.1 : inplantingsplan



<p>INPLANTINGSPLAN</p> <p>SCHAAL=1/250</p> <p>0m 1m 2m 3m</p> <p>BLAD 1/1</p>	<p>Ligging : GENK, 4° afdeling sectie D, 448g Smeilstraat 63a</p> <p>ONTWERP : SLOPEN VAN EEN WONING</p>	<p>BOUWHEER : Bijmens Leo Smeilstraat 63a 3600 Genk</p> <p>Datum : 01/01/2018</p> <p>Handtekening</p>
---	--	---

Addendum B27.2: drie kleurenfoto's

FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3



Addendum G1 Gegevens van de medeaanvrager

Als er verschillende medeaanvragers zijn, vult u dit formulier voor elke medeaanvrager afzonderlijk in.

1 Kruis aan wat van toepassing is.

- De medeaanvrager is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 2.*
- De medeaanvrager is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 3.*

2 Vul de gegevens in van de medeaanvrager van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de aanvrager geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, hoeft u de overige vragen niet in te vullen.

aanspreektitel de heer mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

3 Vul de gegevens in van de medeaanvrager van de stedenbouwkundige handelingen.

Als de aanvrager een buitenlandse onderneming of een onderneming in oprichting is, hoeft u het ondernemingsnummer niet in te vullen.

naam

rechtsvorm

ondernemingsnummer

4 Vul de gegevens in van de persoon die voor de rechtspersoon optreedt.

Als de persoon die voor de rechtspersoon optreedt geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen.

aanspreektitel de heer mevrouw

voornaam

achternaam

rijksregisternummer

5 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam